



IP Office 4.0

4610 und 5610 Benutzerhandbuch

Hinweis

Während redliche Bemühungen gemacht wurden, um sicherzustellen, dass die Information in diesem Dokument zur Zeit der Drucklegung vollständig und akkurat war, kann Avaya Inc. keine Haftung für irgendwelche Fehler übernehmen. Änderungen und Korrekturen an der Information in diesem Dokument können in zukünftigen Versionen eingefügt werden.

Haftungsausschluss für die Dokumentation

Avaya Inc. übernimmt keine Haftung für Änderungen, Zusätze oder Löschungen an der ursprünglich veröffentlichten Version dieser Dokumentation, außer wenn diese von Avaya durchgeführt wurden.

Haftungsausschluss für Links

Avaya Inc. übernimmt keine Verantwortung für den Inhalt oder die Zuverlässigkeit von durch Links verknüpften Websites und billigt nicht unbedingt die darin beschriebenen oder angebotenen Produkte, Dienste oder Informationen. Wir können nicht garantieren, dass diese Links immer funktionieren werden, und wir haben keine Kontrolle über die Verfügbarkeit der gelinkten Seiten.

Lizenz

MIT DER INSTALLATION UND NUTZUNG DES PRODUKTS STIMMT DER ENDBENUTZER DEN IM FOLGENDEN DARGELEGTEN VERTRAGSBEDINGUNGEN UND DEN ALLGEMEINEN LIZENZVEREINBARUNGEN AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> ZU ("ALLGEMEINE LIZENZVEREINBARUNG"). WENN SIE NICHT MIT DIESEN BEDINGUNGEN EINVERSTANDEN SIND, GEBEN SIE DAS PRODUKT INNERHALB VON ZEHN (10) TAGEN NACH LIEFERUNG AN DEN HÄNDLER ZURÜCK, UM EINE ERSTATTUNG ODER GUTSCHRIFT ZU ERHALTEN.

Avaya gewährt dem Endbenutzer eine Lizenz im Rahmen der nachfolgend beschriebenen Lizenztypen. Die anwendbare Anzahl von Lizenzen und Kapazitätseinheiten, für die eine Lizenz gewährt wird, beläuft sich auf eine Lizenz (1), sofern in der Dokumentation oder in anderen Dokumenten, die dem Endbenutzer zur Verfügung stehen, nicht eine andere Anzahl angegeben ist. "Designierter Prozessor" ist ein einzelner Standalone-Computer. "Server" ist ein designierter Prozessor, auf dem eine Softwareanwendung ausgeführt, auf die mehrere Benutzer zugreifen können. Bei "Software" handelt es sich um Computer-Programme im Objekt-Code, die ursprünglich von Avaya lizenziert sind und von Endbenutzern als Standalone-Produkte oder vorinstalliert auf Hardware verwendet werden. Bei "Hardware" handelt es sich um die standardmäßigen Hardware-Produkte, die ursprünglich von Avaya verkauft und vom Endbenutzer verwendet werden.

Lizenztypen: Lizenz für designierte Systeme (DS).

Der Endbenutzer darf jede Kopie der Software jeweils auf nur einem designierten Prozessor installieren und verwenden, sofern in der Dokumentation oder in anderen Dokumenten, die dem Endbenutzer vorliegen, nicht eine andere Anzahl angegeben ist. Avaya hat Anspruch darauf, dass der (die) designierte(n) Prozessor(en) durch Typ-, Seriennummer, Funktionsschlüssel, Standort oder andere spezifische Angaben identifiziert wird (werden); Diese Informationen kann der Endbenutzer Avaya auch mithilfe von elektronischen Mitteln mitteilen, die Avaya speziell zu diesem Zweck bereitstellt.

Copyright

Sofern nicht explizit anders angegeben, ist das Produkt durch Urheber- und andere Eigentumsrechte geschützt. Unerlaubte Vervielfältigung, Übertragung, und/oder Nutzung kann eine kriminelle sowie zivilrechtliche Verletzung unter zutreffenden Gesetzen darstellen.

Komponenten anderer Hersteller

Bestimmte in dem Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon beinhalten Software, die unter Vertragsbedingungen anderer Hersteller ("Komponenten anderer Hersteller") vertrieben wird. Diese Bedingungen können die Nutzungsrechte bestimmter Teile des Produkts einschränken oder erweitern ("Bedingungen anderer Hersteller").

Avaya-Betrugsintervention

Wenn Sie meinen, dass Sie das Opfer von Gebührenhinterziehung sind und technische Hilfe oder Support benötigen, wenden Sie sich an die Betrugsinterventions-Hotline unseres technischen Servicecenters (+1-800-643-2353 für USA und Kanada). Vermutete Sicherheitsrisiken bei Avaya-Produkten sollten Avaya unter folgender E-Mail-Adresse mitgeteilt werden: securityalerts@avaya.com.

Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <http://www.avaya.com/support>.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Das Telefone | 1 |
| Über dieses Handbuch | 1 |
| Überblick..... | 1 |
| Anrufpräsentationstasten..... | 4 |
| Symbole für Anrufpräsentationstasten | 5 |
| Systemfunktionen | 5 |
| Anmelden | 6 |
| Abmelden | 7 |
| Kein Benutzer | 7 |
| Display | 8 |
| Grundlegende Funktionen zur Anrufbearbeitung | 9 |
| Einen Anruf entgegennehmen | 9 |
| Tätigen von Anrufen | 10 |
| Löschen von Anrufen..... | 10 |
| Arbeiten mit der Sprechgarnitur..... | 11 |
| Lautsprecher..... | 12 |
| Kurzwahl..... | 12 |
| Wahlwiederholung..... | 13 |
| Stummschaltung..... | 13 |
| Halten | 14 |
| Vermitteln | 14 |
| Konferenz | 15 |
| Parken von Anrufen..... | 16 |
| Privatanruf | 16 |
| Verwenden von Kurzwahlen | 17 |
| Überblick über Kurzwahlen..... | 17 |
| Wählen von Kurzwahlen..... | 17 |
| Hinzufügen einer Kurzwahl aus dem Anrufprotokoll..... | 17 |
| Bearbeiten einer Kurzwahl | 18 |
| Löschen einer Kurzwahl | 18 |
| Hinzufügen einer neuen Kurzwahl..... | 18 |
| Verwendung des Anrufprotokolls | 21 |
| Überblick über das Anrufprotokoll | 21 |
| Auf die Anrufprotokolle zugreifen | 22 |
| Individuelle Protokolleinträge anzeigen | 22 |
| So tätigen Sie einen Anruf an einen einzelnen Protokolleintrag..... | 22 |
| So verwenden Sie einen Protokolleintrag als Kurzwahl | 23 |
| Individuelle Protokolleinträge löschen | 23 |
| Alle Einträge aus einem Protokoll löschen | 23 |
| Anrufprotokolle beenden | 23 |
| Visual Voice verwenden | 25 |
| Visual Voice - Überblick..... | 25 |
| Voicemails abhören | 26 |
| Voicemails schicken | 27 |
| Ändern des Ansagetextes | 27 |
| Ihr Mailbox-Passwort ändern..... | 28 |
| Voicemail-Vermittlung..... | 28 |
| E-Mail-Alarme | 29 |
| Ändern von Optionen | 31 |
| Individuelle Rufsignale..... | 31 |
| IP-Einstellungen anzeigen..... | 32 |
| Displaykontrast..... | 32 |
| Ändern von Funktionstastenbezeichnungen | 33 |

| | |
|--|-----------|
| Auswahl der Auswahl der Sprache..... | 34 |
| Anz. b. Annahme | 34 |
| Anz. b. Anruf..... | 35 |
| Rufdauer anzeigen | 35 |
| Anzeigerate für Nachrichten | 35 |
| Optisches Rufsignal..... | 36 |
| Funktionstasten | 37 |
| Überblick über die Funktionstasten | 37 |
| Programmieren von Funktionstasten..... | 38 |
| Programmiermodus - Abkürzungen..... | 40 |
| Ausführliches Programmieren | 41 |
| Systemfunktionen | 43 |
| Einführung | 43 |
| Rückruf | 43 |
| Anklopfen..... | 43 |
| Rufweiterleitung..... | 43 |
| Umleiten von Anrufen | 45 |
| Nicht stören | 45 |
| Voicemail | 46 |
| Standard-Funktionscodes..... | 47 |
| Verwaltung und Fehlersuche | 49 |
| Überblick..... | 49 |
| Testen des Telefons | 49 |
| Erste Schritte zur Fehlersuche | 50 |
| Index..... | 53 |

Das Telefone

Über dieses Handbuch

In diesem Handbuch wird die Verwendung der Funktionen Ihres Avaya IP Office 4610/5610-Telefons beschrieben.

Grundlegende Telefoneinstellungen und Funktionalität finden Sie in der Schnellreferenz für Ihr IP Office-Telefon.

Weitere Informationen über IP Office finden Sie unter www.avaya.com/support und unter <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase>.

Überblick











Dieses Handbuch beschreibt die Verwendung der Telefone 4610 und 5420 in IP Office. Diese Telefone sind physikalisch ähnlich, das 5610 wird jedoch nur von IP Office unterstützt, während das 4610 von einer Reihe von Avaya-Telefonsystemen unterstützt wird.

In der folgenden Abbildung sind die wichtigsten Merkmale des Telefons dargestellt:



1. Display, Anrufpräsentationstasten und Funktionstasten:

Mithilfe von Anrufpräsentationstasten können Sie zwischen mehreren Anrufen hin und her schalten. Auf dem Display werden Informationen zu den Anrufen angezeigt. Das Display hat 4 Seiten. Es können den Funktionstasten bis zu 24 Systemfunktionen zugewiesen werden. Welche Informationen angezeigt werden, hängt davon ab, welche Funktion aktiv ist.

2. Lampe "Nachricht wartet": Hat folgende Funktion:
 - **Leuchtet (kontinuierlich) auf:** Es sind neue Nachrichten in Ihrer VoiceMail-Mailbox oder einer anderen Mailbox vorhanden, für die Sie eine Benachrichtigung bei wartenden Nachrichten erhalten.
 - **Blinken:** Die Leuchte kann auch so eingestellt werden, dass sie blinkt, wenn ein Anruf auf dem Telefon ankommt. Siehe Optisches Rufsignal.
3.  **Funktionstasten:**
Dient zum Navigieren zu oder zum Initiieren von bestimmten Funktionen, wie beispielsweise der Kurzwahl- oder Anrufprotokollfunktion, sowie zum Steuern von Aktionen innerhalb der Funktionen. Diese Tasten entsprechen dem Text, der auf dem Anzeigebildschirm direkt darüber angezeigt wird.
4.  **Seite rechts/links:**
Schalten innerhalb einer Anwendung von einer Seite zur anderen, wenn auf der Anzeige der Seitendoppelpfeil () erscheint. Diese Tasten haben keine Auswirkung, wenn der Seitendoppelpfeil nicht angezeigt wird.
5. **Optionen:**
Zeigt den Hauptbildschirm für die Optionen an, in dem Sie die Anzeige- und Anwendungseinstellungen aktualisieren können.
6. **Anrufbearbeitungstasten:**
 -  **HALTEN:**
Über diese rote Taste halten Sie einen Anruf.
 -  **VERMITTELN:**
Über diese Taste vermitteln Sie einen Anruf an ein anderes Telefon.
 -  **KONFERENZ:**
Über diese Taste richten Sie Konferenzgespräche mit mehr als einer weiteren Person ein.
 -  **TRENNEN:**
Trennt den aktuellen Anruf oder, im Fall eines Konferenzgesprächs, die Person, die der Konferenz zuletzt zugeschaltet wurde.
 -  **WAHLWIEDERHOLUNG:**
Je nach Konfiguration im Optionsmenü wählen Sie über diese Taste die zuletzt gewählte Nummer erneut oder zeigen die letzten 6 Nummern an, die von diesem Telefon aus gewählt wurden.
7. **Zifferntasten (Wähltasten):**
Standardmäßiges Tastenfeld mit 12 Tasten zum Wählen von Telefonnummern.
8.  **Lautstärkeregelung:**
zur Regelung der Lautstärke des Hörers, des Lautsprechers, der Sprechgarnitur bzw. des Klingeltons, je nachdem, welche Komponente gerade verwendet wird. Während Sie die Lautstärke regeln, wird im oberen Anzeigebereich das Symbol für den Hörer, den Lautsprecher, die Sprechgarnitur bzw. den Klingelton angezeigt, je nachdem, für welche Komponente Sie die Lautstärke regeln, gefolgt von einer visuellen Darstellung der Lautstärke. Über diese Tasten können Sie außerdem die Lautstärke der Tastengeräusche steuern, die beim Drücken von fest zugeordneten Telefontasten, wie der Wähl- und Funktionstasten, ertönen.
9.  **Mute-Taste und LED:**
Schaltet das aktive Lautsprecher-, Hörer- oder Sprechgarniturmikrofon aus, so dass Sie von der anderen Person nicht gehört werden können. Die entsprechende LED leuchtet durchgehend, wenn der Hörer bzw. die Sprechgarnitur stumm geschaltet ist.
10.  **Sprechgarnitur-Taste und LED:**
Wenn eine Sprechgarnitur angeschlossen ist, wird die Audio-Steuerung vom Hörer bzw. Lautsprecher an die Sprechgarnitur übergeben. Wenn die Sprechgarnitur aktiv ist, leuchtet die zugehörige LED durchgehend.

11. Sprechgarniturbuchse:

Diese Buchse, an die eine Sprechgarnitur angeschlossen werden kann, befindet sich an der Seite des Telefons.

12.  Lautsprecher-Taste und LED:

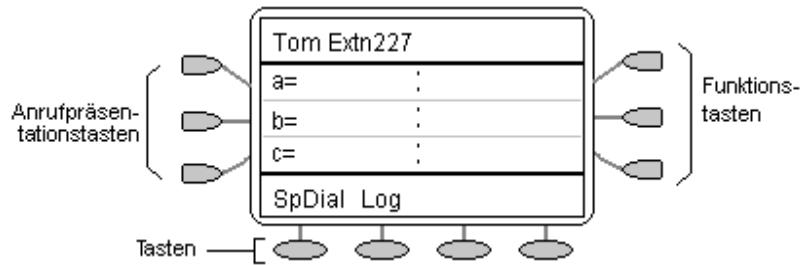
Aktiviert die Lautsprecherfunktion. Wenn der Lautsprecher aktiv ist, leuchtet die zugehörige LED durchgehend.

13.  TELEFON/BEENDEN:

Zeigt den Hauptbildschirm der Telefonanwendung an oder beendet gegebenenfalls die aktuelle IP Office-basierte Funktion, wie die Kurzwahl oder das Anrufprotokoll, und normalisiert die Anzeige.

Anrufpräsentationstasten

Standardmäßig enthält die erste Seite des Hauptbildschirms zur Anrufbearbeitung drei Tasten, die als Anrufpräsentationstasten eingerichtet sind. Diese Tasten werden Ihnen vom Systemadministrator zugewiesen und sind mit a=, b= und c= bezeichnet.



Der Systemadministrator kann eine Anrufpräsentationstaste durch Folgendes ändern:

- **Eine Übertragungspräsentation**
Eine Übertragungspräsentationstaste entspricht dem Status und dem Betrieb der Anrufpräsentationstaste auf dem Telefon eines zuvor festgelegten Mitarbeiters. Sie können damit also anstelle Ihres Kollegen Anrufe heranholen, tätigen und empfangen.
- **Eine Leitungspräsentation**
Sie können eine IP Office-Vermittlungsleitung (jedoch keine IP-Leitungen) zugewiesen bekommen, so dass der Leitungsstatus angezeigt wird und Sie über die Leitungspräsentationstaste Anrufe tätigen und empfangen können.
- **Eine Ersatzpräsentation**
Durch eine Anruferersatzpräsentationstaste werden Sie benachrichtigt, wenn ein zuvor festgelegter Kollege einen Anruf erhält. Der ersetzte Benutzer braucht dazu keine Anrufpräsentationstasten zu verwenden. Mit dieser Funktion können Sie also anstelle Ihres Kollegen Anrufe heranholen.

Einzelheiten zur Einrichtung und Verwendung der Präsentationstasten für Übertragung, Leitung und Ersatz finden Sie im Handbuch zur Verwendung der IP Office-Tasten und Leuchten.

Die Verwendung von mehr als zwei Anrufpräsentationstasten ist äußerst hilfreich. Wenn Sie einen Anruf halten und einen weiteren entgegennehmen oder tätigen, können Sie mithilfe der Anrufpräsentationstasten zwischen diesen beiden Anrufen hin und her schalten, die Anrufe vermitteln oder in eine Konferenz schalten. Wenn die Anzeige für die Anklopf Funktion eingeschaltet ist, wird der anklopfende Anruf über die nächste Anrufpräsentationstaste angezeigt.

Hinweis

- Wenn Ihr Telefon mit nur einer Leitung arbeitet, stehen Ihnen keine Anrufpräsentationstasten zur Verfügung.













Vorsicht

- Obgleich der Systemadministrator die Anrufpräsentationstasten mit Anrufübergabe-Präsentationstasten für Übertragung, Leitung und Ersatz ersetzen kann, würde dies die Verwendung von Funktionen wie Konferenz und Vermittlung erheblich einschränken.

Es wird daher nachdrücklich empfohlen, **für alle** Anrufpräsentationstasten die **Standardeinstellungen beizubehalten**.

Symbole für Anrufpräsentationstasten

Mithilfe der Symbole, die für die Anrufpräsentations- bzw. Funktionstasten angezeigt werden, können Sie den Status (beispielsweise „Gehalten“) der einzelnen Anrufe ermitteln. Des Weiteren geben Symbole an, ob eine Funktion für eine bestimmte Taste aktiviert wurde.

- **Eingehender Anruf:** 
Durch das Symbol  neben einer Anrufpräsentationstaste wird ein eingehender Anruf gekennzeichnet. Um den Anruf entgegenzunehmen und den anderen aktuellen Anruf zu halten, drücken Sie die   daneben.
- **Verbunden:** 
Durch das Symbol  neben einer Anrufpräsentationstaste wird der aktuell verbundene Anruf gekennzeichnet. Die Telefonnummer des Anrufers (sofern verfügbar) wird ebenfalls angezeigt. Um den Anruf zu halten, drücken Sie   daneben. Daraufhin wird ein H angezeigt.
- **Gehalten:** 
Durch ein -Symbol neben einer Anrufpräsentationstaste wird ein gehaltener Anruf gekennzeichnet. Um das Halten des Anrufs zu beenden und einen beliebigen anderen Anruf zu halten, drücken Sie die Taste   neben dem entsprechenden Anruf.
- **Funktion aktiv:**
Die Funktion ist auf dem Display markiert.

Systemfunktionen

Systemfunktionen **können nur** von Ihrem Systemadministrator auf Funktionstasten programmiert werden. Der Systemadministrator kann Ihnen jedoch zwei Selbstadministrationsfunktionen zuweisen, so dass Sie Systemfunktionen zu Ihren Funktionstasten hinzufügen können. Einzelheiten zur Systemfunktion, die Ihnen **nur** von Ihrem Systemadministrator zugewiesen werden kann, finden Sie unter Überblick über die Funktionstasten.

Außerdem gibt es einige Systemfunktionen, auf die Sie über Kurzwahlen **stets selbst zugreifen können**. Einzelheiten zu Systemfunktionen, **auf die Sie immer selbst** über die Wahl von Funktionscodes zugreifen können, finden Sie in Einführung in die Systemfunktionen. Zum Beispiel wählen Sie *17, um Ihre VoiceMail-Nachrichten abzuspielen.

Anmelden

Ihr Administrator hat Ihre anfängliche Konfiguration erstellt, sodass Sie automatisch auf Ihrer privaten Nebenstelle angemeldet werden. Es kann jedoch sein, dass Sie sich aus den folgenden Gründen anmelden müssen:

- Erzwungene Anmeldung - Falls Ihre Konfiguration keine automatische Anmeldung auf Ihrer privaten Nebenstelle gestattet.
- Zur Verwendung einer anderen als Ihrer eigenen Nebenstelle (Hot Desking).
- Falls Sie oder eine andere Person Sie aus Ihrer Nebenstelle abgemeldet hat.

Hinweis

- Wenn Sie Hot Desking verwenden, werden alle Funktionscodes, die Sie auf Ihrer privaten Nebenstelle eingerichtet haben, auf die Nebenstelle übertragen, auf der Sie sich angemeldet haben.
- Bestimmte Informationen wie Kurzwahlziele und Anrufprotokolle sind vom Telefonmodell abhängig und werden nicht auf die neue Nebenstelle übertragen.
- Sie werden Hot Desking auf Nebenstellen von Remote-Sites nur verwenden können, falls die Small Community Advanced Networking-Lizenz auf dem System installiert ist.

Zur Anmeldung auf Ihrer privaten Nebenstelle (erzwungene Anmeldung) geben Sie ***35*P#** ein, wobei **"P"** Ihr Anmeldecode ist.

Zur Anmeldung auf einer anderen Nebenstelle (Hot Desking) geben Sie ***35*N*P#** ein, wobei **"N"** Ihre private Nebenstellenummer und **"P"** Ihr Anmeldecode ist.

Hinweis

Falls Ihr Anmeldecode konfiguriert ist, wird er Ihnen von Ihrem Systemadministrator zur Verfügung gestellt.

Hinweis

Sie haben 4 Anmeldeversuche. Falls Sie keine korrekte Anmeldung vornehmen, erscheint die Nachricht "Ungültig" auf dem Hauptdisplay, und Sie werden das Besetzzeichen hören. Nach 4 fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen müssen Sie 90 Sekunden warten, bevor eine Anmeldung (korrekt oder nicht) akzeptiert wird.

Abmelden






Falls Ihnen ein Anmeldungscode zugewiesen wurde, können Sie Ihr Telefon abmelden, um seine unbefugte Verwendung während Ihrer Abwesenheit oder zum Zweck des Datenschutzes zu verhindern.

Falls Sie sich von einer anderen Nebenstelle abmelden, wird das System Sie auf Ihrer privaten Nebenstelle wieder anmelden, sofern die Option der erzwungenen Anmeldung nicht eingestellt ist.

Vorsicht

- Anrufprotokolleinträge und bestimmte Kurzwahlziel-Einstellungen verbleiben selbst nach Ihrer Abmeldung auf der Nebenstelle.

So melden Sie Ihr Telefon ab:

1. Drücken Sie  **Optionen**.
2. Drücken Sie  und dann  **Abmeld**.
3. Drücken Sie  **Ja**, um Ihr Telefon von IP Office abzumelden, alle Anrufprotokolleinträge zu löschen und alle konfigurierten Optionen auf ihre Standardwerte zurückzusetzen.
4. Drücken Sie  **Nein**, um zum Optionsmenü zurückzukehren. Ihr Telefon bleibt angemeldet und das Anrufprotokoll und die Optionswerte ändern sich nicht.

So melden Sie sich an:

- In der obersten Zeile des Displays wird **Ext.=xxx** (Nst.=xxx) angezeigt. Drücken Sie **#** und geben Sie Ihr Kennwort ein (beim Systemadministrator zu erfragen).

Kein Benutzer

Die Konfiguration "Kein Benutzer" wird für Nebenstellen verwendet, auf denen der private Benutzer gegenwärtig nicht angemeldet ist, zum Beispiel:

- Der private Benutzer ist auf einer anderen Nebenstelle angemeldet
- Die erzwungene Anmeldung ist aktiviert


Eine Nebenstelle, die als "Kein Benutzer" eingestellt ist, zeigt den Namen "**Kein Benutzer**" und die Nebenstellenummer an.

Bei Bedarf und falls Ihnen ein Anmeldungscode zugewiesen wurde, können Sie sich mittels Ihrer Nebenstellenummer und Ihrem Anmeldungscode anmelden (siehe Anmelden).

Hinweis

- Obwohl Anrufe von einer Nebenstelle mit der Kennzeichnung **Kein Benutzer** vorgenommen werden können, kann diese Nebenstelle normalerweise keine Anrufe empfangen.

Display

- B Telefon gesperrt:**
Nur interne Anrufe möglich.
- D Rufweiterleitung ein:**
Siehe Rufweiterleitung.
- G In Gruppe:**
Sie können die Gruppenmitgliedschaft aktivieren/deaktivieren.
- H Gehaltene Anrufe:**
Zeigt die Anzahl gehaltener Anrufe. Siehe Halten.
- N Nicht stören eingeschaltet:**
Siehe Nicht stören.
- KBen Kein Benutzer:**
Die Nebenstelle ist zur Zeit nicht angemeldet, siehe Kein Benutzer
- 0 Außerhalb der Bürozeiten:**
Dies wird angezeigt, wenn sich eine oder mehrere Gruppen im Modus "Außerhalb der Bürozeiten" befinden.
- P Geparkte Anrufe:**
Zeigt die Anzahl geparkter Anrufe.
- U Nicht erreichbar:**
Wird auf der anrufenden Station angezeigt, wenn bei der angerufenen Station Nicht stören aktiviert ist, aber Voicemail nicht eingeschaltet ist.
- V VoiceMail:**
Wird auf der anrufenden Station angezeigt, wenn bei der angerufenen Station Nicht stören aktiviert ist, aber Voicemail eingeschaltet ist. Siehe VoiceMail.
- 01 Anrufe im Anrufprotokoll:**
Das Telefon kann kürzlich erfolgte Anrufe speichern und anzeigen.
- DISC Getrennt:**
Zum Beenden des Anrufs drücken Sie  **Lautsprecher**.
- CONN Verbunden:**
Sie führen ein Telefongespräch.
- KONF Konferenzgespräch:**
Sie sind Teil eines Konferenzgesprächs, das auf der linken Seite des Anzeige angezeigt wird. Siehe Konferenzgespräch.
- Gehalten: Gehalten:**
Sie wurden von der verbundenen Partei auf Halten gesetzt.
- ssss Unterdrückter Code**

Wenn der Autorisierungscode auf Anfrage eingegeben wird, erscheint die von Ihnen eingegebene Nummer aus Sicherheitsgründen als "ssss".
- ▼ Zeigt an, dass das angezeigte Objekt das zur Zeit ausgewählte Objekt ist.

Hinweis

- Die von Ihrem IP-Telefon angezeigten Objekte können sich leicht von den oben aufgeführten Objekten unterscheiden.

Grundlegende Funktionen zur Anrufbearbeitung

Einen Anruf entgegennehmen

Wenn an Ihrem Telefon ein Anruf eingeht, ertönt ein Klingelton, und neben der entsprechenden Anrufpräsentationstaste wird ein blinkendes Glockensymbol (🔔) angezeigt.

So nehmen Sie Anrufe an Ihrer eigenen Nebenstelle entgegen:

Gehen Sie auf eine der beiden beschriebenen Arten vor.

- Wenn Sie gerade keinen anderen Anruf bearbeiten, nehmen Sie den Anruf über den Hörer, die Sprechgarnitur oder den Lautsprecher entgegen. Weitere Informationen zur Verwendung des Lautsprechers finden Sie unter Lautsprecher.
- Falls Sie gerade telefonieren, setzen Sie den aktuellen Anruf auf Halten (siehe Halten) und nehmen Sie dann den eingehenden Anruf an, indem Sie die Anrufpräsentationstaste drücken.
- Wenn für den klingelnden Anruf auf der aktuellen Bildschirmseite keine Anrufpräsentation angezeigt wird, kehren Sie mit **☎ Telefon/Beenden** zur ersten Bildschirmseite zurück. Wenn Sie die Anrufpräsentation für den klingelnden Anruf gefunden haben, drücken Sie die entsprechende Anrufpräsentationstaste.

So nehmen Sie ein Gespräch an einer anderen Nebenstelle entgegen:

Sie können den Anruf von Ihrem eigenen Telefon aus mit der Funktion Ruf heranziehen annehmen. Nehmen Sie einfach den Hörer ab, und wählen Sie

- ***30**, um einen Anruf an einer beliebigen Nebenstelle anzunehmen.
- ***31**, um einen Anruf innerhalb Ihrer Gruppe anzunehmen.
- ***32*201#**, um den Anruf für eine bestimmte Nebenstelle (z. B. 201) anzunehmen.

Folgende Rufzeichen werden standardmäßig verwendet:

- **Interne Anrufe** - einfaches Rufzeichen.
- **Externe Anrufe** - doppeltes Rufzeichen.



Anmerkungen

- Wenn Ihr Telefon länger klingelt, als Sie in der Konfiguration festgelegt haben (Standard: 15 Sekunden), wird automatisch die von Ihnen aktivierte Umleitungsfunktion (Voicemail oder Rufweiterleitung) wirksam.
- Wenn Sie einen eingehenden Anruf umleiten möchten, drücken Sie **☎ Trennen**, um den Anruf auf Rufweiterleitung nach Zeit (falls eingestellt) oder VoiceMail (falls verfügbar) umzuleiten.

Tätigen von Anrufen

Mit dem Telefon können Sie auf unterschiedliche Weise Anrufe tätigen:



So tätigen Sie einen Anruf manuell:

1. Wählen Sie die gewünschte Nummer auf der Telefontastatur. Denken Sie stets daran, zum Anrufen einer externen Nummer die erforderliche Vorwahl, beispielsweise 9, für eine externe Leitung zu wählen und verfolgen Sie den Anruffortschritt mit.
2. Regeln Sie die Lautstärke des Lautsprechers wie gewünscht. Verwenden Sie zur Änderung der Lautstärke die Tasten ▼ und ▲. Es werden die acht Einstellungen für die Lautstärke angezeigt.
3. Wenn der Anruf nicht entgegen genommen wird, drücken Sie  **Lautsprecher** oder  **Trennen**.

Wenn der Anruf entgegen genommen wird, können Sie entweder direkt sprechen oder den Hörer abnehmen und dann mit dem angerufenen Teilnehmer sprechen.

So tätigen Sie einen Anruf automatisch:

Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor.

- Drücken Sie die Taste  **Wahlwiederholung** und dann die Taste , damit das Telefon die von Ihnen zuletzt gewählte Nummer anruft.
- Greifen Sie auf das Anrufprotokoll zu und rufen Sie einen bestimmten Eintrag an.
- Greifen Sie auf die Kurzwahlliste in Ihrem persönlichen Telefonbuch zu und rufen Sie einen bestimmten Eintrag an. Siehe Wählen von Kurzwahlen.

Wenn der Anruf entgegen genommen wird, können Sie entweder direkt sprechen oder den Hörer abnehmen und dann mit dem angerufenen Teilnehmer sprechen.

Löschen von Anrufen

So löschen Sie einen bestehenden Anruf:


Hier stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Legen Sie den Hörer auf.




oder

- Drücken Sie die Taste  **Trennen**.

Arbeiten mit der Sprechgarnitur

Wenn Sie mit Ihrem Telefon eine Sprechgarnitur verwenden möchten, müssen Sie diese an die entsprechende Buchse am Boden des Telefons anschließen. Sie aktivieren und deaktivieren die Sprechgarnitur durch Betätigen der Taste  **Sprechgarnitur**. Wenn die Verwendung der Sprechgarnitur eingeschaltet ist, leuchtet die Leuchte neben dieser Taste.


So nehmen Sie einen eingehenden Anruf entgegen:

1. Drücken Sie auf  **Sprechgarnitur**.
Falls Sie bereits einen Anruf beantworten:
 1. Legen Sie den Anruf auf Halten.
 2. Drücken Sie  neben dem blinkenden Glockensymbol ().

So löschen Sie einen Sprechgarnituranruf:

- Drücken Sie die Taste  **DROP**.



So tätigen Sie einen Anruf manuell:

- Drücken Sie auf  **Sprechgarnitur**.
- Wählen Sie die Rufnummer. Denken Sie stets daran, zum Anrufen einer externen Nummer die erforderliche Vorwahl, beispielsweise 9, für eine externe Leitung zu wählen und verfolgen Sie den Anruffortschritt mit.

So tätigen Sie einen Anruf automatisch:

- Drücken Sie auf  **Sprechgarnitur**.

Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor:




- Drücken Sie die Taste  **Wahlwiederholung** und dann die Taste , damit das Telefon die von Ihnen zuletzt gewählte Nummer anruft.
- Greifen Sie auf das Anrufprotokoll zu und rufen Sie einen bestimmten Eintrag an.
- Greifen Sie auf die Kurzwahlliste in Ihrem persönlichen Telefonbuch zu und rufen Sie einen bestimmten Eintrag an. Siehe Wählen von Kurzwahlen.

Sprechen Sie mit dem angerufenen Teilnehmer, wenn der Anruf entgegengenommen wird.

Lautsprecher

Über den integrierten, bidirektionalen Lautsprecher können Sie Anrufe tätigen und entgegennehmen, ohne den Hörer abnehmen zu müssen. Beachten Sie, dass diese Art der Verwendung für bestimmte Umgebungen (wie sehr geräuschvolle Orte) möglicherweise nicht geeignet ist. Außerdem sollten Sie darauf achten, direkt in Richtung des Geräts zu sprechen.


So tätigen oder nehmen Sie einen Anruf an, ohne den Hörer abzulegen bzw. verwenden den Lautsprecher mit einer beliebigen anderen Funktion:

1. Drücken Sie  **Lautsprecher**. Die LED neben der Taste leuchtet auf.
2. Tätigen oder beantworten Sie den Anruf oder greifen Sie auf die ausgewählte Funktion zu.
3. Regeln Sie die Lautstärke des Lautsprechers wie gewünscht. Verwenden Sie zur Änderung der Lautstärke die Tasten  und . Auf der Anzeige werden die acht Einstellungen für die Lautstärke dargestellt.

So wechseln Sie vom Lautsprecher zum Mobilteil:

- Nehmen Sie den Hörer ab und sprechen Sie weiter.

So wechseln Sie vom Hörer zum Lautsprecher:

1. Drücken Sie  **Lautsprecher**. Die LED neben der Taste leuchtet auf.
2. Legen Sie den Hörer auf.




So beenden Sie einen Lautsprecheranruf:

- Drücken Sie erneut  **Lautsprecher**. Die LED neben der Taste erlischt.

Kurzwahl

Mithilfe von Kurzwahlen können Sie veranlassen, dass das Telefon automatisch bestimmte Telefonnummern wählt, die in Ihrem persönlichen Telefonbuch gespeichert sind. Siehe Wählen von Kurzwahlen.

So verwenden Sie die Kurzwahlfunktion zum Anrufen eines Eintrags in Ihrem persönlichen Telefonbuch:



1. Drücken Sie auf dem Ausgangsbildschirm die Taste  **K-Wahl**. Der **Kurzwahlbildschirm** wird angezeigt.
2. Drücken Sie die Taste neben dem Eintrag, den Sie anrufen möchten.
3. Wenn der gewünschte Eintrag nicht angezeigt wird, zeigen Sie mit  und  alle Einträge der Reihe nach an. Durch Eingabe des ersten Buchstabens des gewünschten Namens können Sie direkt die Seite anzeigen, die einen entsprechenden Eintrag enthält.

Das Telefon wählt die gewünschte Nummer.

Wahlwiederholung

Mit der Wahlwiederholungsfunktion können Sie automatisch eine zuvor gewählte Nebenstelle oder externe Nummer (bis zu 24 Ziffern) wählen. Wenn Sie zweimal hintereinander die gleiche Nummer gewählt haben, erscheint diese Nummer nur einmal in der Wahlwiederholungsliste.





So wählen Sie eine zuvor gewählte Nummer:

- Drücken Sie auf  **Wahlwiederholung**; es werden bis zu drei Nummern angezeigt. Drücken Sie auf  neben der gewünschten Nummer.

So wählen Sie die zuletzt gewählte Nummer:

- Drücken Sie zweimal auf  **Wahlwiederholung**.




So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung:

1. Drücken Sie  **Optionen** und wählen Sie  **Anwendungsoptionen**.
2. Drücken Sie  **Wahlwiederholung**. Dadurch können Sie zwischen **Letzte Nummer** und **Letzte 3 Nummern** hin und her schalten.
3. Drücken Sie  **Speich**.

Stummschaltung

Wenn Sie während eines aktiven Anrufs die Stummschaltung verwenden, kann der andere Teilnehmer Sie nicht hören. Diese Funktion wird gewöhnlich in Verbindung mit dem Lautsprecher verwendet, kann aber auch eingesetzt werden, wenn Sie während eines Anrufs zwischendurch ein Gespräch führen möchten, das nicht überhört werden soll.









So verhindern Sie, dass Sie vom Teilnehmer am anderen Ende der Leitung gehört werden:

1. Drücken Sie  **Mute**. Der andere Teilnehmer kann Sie jetzt nicht hören. Wenn die Stummschaltung aktiviert ist, leuchtet die Leuchte neben der Stummschalttaste  auf.
2. Drücken Sie erneut die Taste  **Mute**, damit der Gesprächspartner Sie wieder hören kann.



Halten

Wenn Sie gerade einen Anruf bearbeiten und ein zweiter Anruf eingeht, der durch eine Anrufpräsentationstaste angezeigt wird, können Sie den ersten Anruf auf Halten setzen und den neuen Anruf annehmen.






So halten Sie einen bestehenden Anruf:

1. Drücken Sie **☒ Halten** oder drücken Sie  mit  daneben.  wird zu  und zeigt damit, dass die Leitung gehalten wird.
2. Um den zweiten Anruf entgegenzunehmen, drücken Sie  mit  daneben.  wird zu  und zeigt damit, dass die Leitung verbunden ist.

So nehmen Sie den gehaltenen Anruf wieder auf:

1. Wenn Sie gerade telefonieren, müssen Sie den aktuellen Anruf zunächst wie oben beschrieben auf Halten setzen.
2. Sie nehmen den gehaltenen Anruf wieder auf, indem Sie  und die Taste  daneben drücken.



Hinweise

- Nach einer voreingestellten Zeitdauer (vom Systemadministrator definiert) werden Sie daran erinnert, dass ein Anruf gehalten wird. Dazu ändert sich das Haltesymbol  kurzzeitig zu  und das Telefon klingelt.
- Wenn die Systemfunktion "Autom. Halten" eingeschaltet ist (erkundigen Sie sich bei Ihrem Systemadministrator), können Sie einen aktiven Anruf () halten, indem Sie die Anrufpräsentationstaste des zweiten Anrufs drücken (). Wenn "Autom. Halten" ausgeschaltet ist, wird durch Drücken der Anrufpräsentationstaste des zweiten Anrufs () **die Verbindung zum ersten Anruf getrennt**.
- Informationen zum Vermitteln von gehaltenen Anrufen finden Sie unter Vermitteln.

Vermitteln

Mithilfe der Vermittlungsfunktion können Sie einen Anruf von Ihrem Telefon an eine andere Nebenstelle oder externe Nummer durchstellen.

So vermitteln Sie den aktuellen Anruf an eine andere Nebenstelle:

1. Während Sie mit dem zu vermittelnden Teilnehmer verbunden sind, drücken Sie **☞☞ Vermitteln**.
2. Wenn der Wählton ertönt, wählen Sie die Nummer, an die der Anruf vermittelt werden soll.
3. Gehen Sie auf eine der beiden beschriebenen Arten vor.
 - Um den Anruf durchzustellen, ohne ihn beim angerufenen Teilnehmer anzukündigen, drücken Sie erneut **☞☞ Vermitteln**. Der Anruf ist damit vermittelt.
 - Wenn Sie den Anruf vor dem Vermitteln ankündigen möchten, warten Sie, bis der angerufene Teilnehmer Ihren Anruf entgegennimmt. Wenn der Teilnehmer den Anruf entgegennehmen möchte, drücken Sie erneut die Taste **☞☞ Vermitteln**, um den Anruf durchzustellen.
 - Wenn der angerufene Teilnehmer den Anruf nicht annimmt, drücken Sie **☞☒ Trennen**. Um zum gehaltenen Anruf zurückzukehren, drücken Sie  neben dem gehaltenen Anruf.
 - Wenn die Nummer besetzt ist oder niemand abnimmt, drücken Sie **☞☒ Trennen**. Um zum gehaltenen Anruf zurückzukehren, drücken Sie  neben dem gehaltenen Anruf.

So vermitteln Sie einen gehaltenen Anruf an eine andere Nebenstelle:

1. Wenn Sie gerade telefonieren, während ein weiterer Anruf eingeht, drücken Sie **☒ Halten** und nehmen Sie den zweiten Anruf entgegen.
2. Sie stellen den neuen an den gehaltenen Anruf durch, indem Sie **☒☒ Vermitteln** drücken und anschließend die Nummer des gehaltenen Anrufs wählen.
3. Um die Vermittlung abzuschließen, drücken Sie erneut **☒☒ Vermitteln**.

Konferenz

Die Konferenzfunktion ermöglicht das Zuschalten von anderen Teilnehmern (einschließlich von Ihnen selbst) in ein Konferenzgespräch.

Hinweise

- Wie viele Teilnehmer in ein Konferenzgespräch eingeschaltet werden können, hängt von Ihrem Telefonsystem ab.
- Für die Konferenzfunktion sind zwei Anrufpräsentationstasten erforderlich.

So schalten Sie einen Teilnehmer in einen Anruf ein:

1. Während Sie mit dem zu vermittelnden Teilnehmer verbunden sind, drücken Sie **☒☒☒ Konferenz**. Der Anruf wird gehalten.
2. Wählen Sie die Nummer der Person, die Sie in den Anruf einschalten möchten.
3. Warten Sie, bis Ihr Ruf entgegengenommen wird.
Wenn der angerufene Teilnehmer den Anruf nicht annimmt oder nicht am Konferenzgespräch teilnehmen möchte, drücken Sie **☒☒ Trennen**. Um zum gehaltenen Anruf zurückzukehren, drücken Sie **☒** neben dem gehaltenen Anruf.
4. Schalten Sie die Person in den Anruf ein, indem Sie erneut die Taste **☒☒☒ Konferenz** drücken.
5. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4, wenn Sie der Konferenz weitere Personen zuschalten möchten.

Um die Details der verschiedenen Teilnehmer am Konferenzgespräch anzuzeigen, drücken Sie auf **◀** und **▶ Vorh./Nächst**.

Hinweise

- Zum Abmelden aus einer Konferenz legen Sie auf.
- Zur Anzeige und anschließenden Auswahl der aus der Konferenz zu trennenden Teilnehmer verwenden Sie **Vorh./Nächst**, wie oben und drücken dann auf **☒☒ Trennen**.

Parken von Anrufen

Sie können einen Anruf oder mehrere Anrufe parken und dann andere Anrufe tätigen oder empfangen. Sie können den geparkten Anruf auch an einer anderen Nebenstelle annehmen.

Das System kann Anrufe nur für einen kurzen Zeitraum parken, bevor sie weiterverbunden werden. Die Standardeinstellung beträgt 5 Minuten. Nach Ablauf des eingestellten Zeitraums ruft der geparkte Anruf zurück, wenn Ihre Nebenstelle nicht besetzt ist.

Hinweis

- Zum Parken eines Anrufs mit den Funktionscodes muss der Anruf zuerst auf **Halten** geschaltet werden.

So parken Sie einen Anruf, der auf einer beliebigen Nebenstelle entgegengenommen werden kann:

- Wählen Sie ***37*N#**, wobei **N** die zugewiesene Parkbereichs-ID ist. Informieren Sie Ihre Kollegen über den geparkten Anruf und die ihm zugewiesene Parkbereichs-ID.

So holen Sie den Anruf von einer anderen Nebenstelle zurück:

- Wählen Sie ***38*N#**, wobei **N** die zugewiesene Parkbereichs-ID ist.

So parken Sie einen Anruf auf Ihrer lokalen Nebenstelle:

- Wählen Sie ***37*#**.

Wenn Sie einen Anruf auf Ihrer lokalen Nebenstelle parken, erhält er automatisch eine Parkbereichs-ID auf der Basis Ihrer Nebenstellenummer gefolgt von 0. Wenn Sie einen weiteren Anruf parken, erhält er Ihre Nebenstellenummer gefolgt von 1, und so weiter bis 9. Beispiel: Falls Ihre Nebenstelle 201 ist, erhält der geparkte Anruf die Parkbereichs-ID **2010**.

So holen Sie einen Anruf auf Ihrer lokalen Nebenstelle zurück:

- Wählen Sie ***38*#** - Falls Sie mehrere Anrufe geparkt haben, wird der zuerst geparkte Anruf zuerst zurückgeholt.

Hinweis

- Zum Parken und Zurückholen von Anrufen können Funktionstasten eingerichtet werden. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Administrator.

Privatanruf

Die Funktion "Privatanruf" wird zur Verhinderung von Aufschaltungen während des Anrufs verwendet. "Privatanruf" kann entweder vor oder während eines Anrufs aktiviert werden und stellt den Telefonstatus auf "Aufschaltung unmöglich", bis die Funktion "Privatanruf" von Ihnen ausgeschaltet wird.


Falls Sie einer Nebenstelle mit eingeschaltetem "Privatanruf" eine Aufschaltung auflegen, hören Sie den Ton für "Nummer nicht erreichbar".

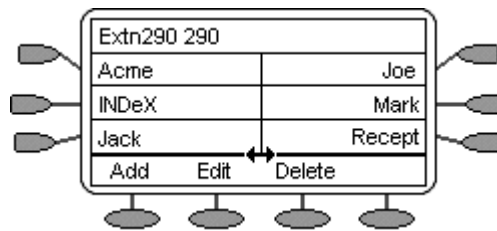
Hinweis






- Der Privatanruf ist keine Standardfunktion. Wenn Sie diese Option benötigen, wenden Sie sich an Ihren Administrator.


Verwenden von Kurzwahlen


Überblick über Kurzwahlen

Das Telefon kann bis zu 48 persönliche Kurzwahlen speichern. Drücken Sie  **K-Wahl**, um einen Bildschirm ähnlich dem folgenden Bildschirm anzuzeigen:



- Die Kurzwahlen werden alphabetisch sortiert.
- Zum Wählen einer gespeicherten Kurzwahlnummer drücken Sie  oder  neben dem entsprechenden Namen.
- Durch das Symbol  wird angegeben, dass weitere Seiten vorhanden sind. Mithilfe der Tasten  oder  können Sie durch die Seiten navigieren.

Zum Hinzufügen einer neuer Kurzwahl drücken Sie  **Hinzufügen**. Siehe Hinzufügen einer neuen Kurzwahl

Zum Anzeigen einer vorhandenen Kurzwahl und zum Bearbeiten der aktuellen Einstellungen drücken Sie  **Bearbeiten**. Siehe Bearbeiten einer Kurzwahl.







Hinweis

- Kurzwahlen können für alle Nummern eingerichtet werden, die manuell von der Nebenstelle gewählt werden können. Wenn für externe Anrufe eine Vorwahl erforderlich ist, muss diese daher in der Kurzwahl angegeben werden.

Wählen von Kurzwahlen

Sie können Anrufe mit aufgelegtem oder abgehobenem Hörer über das Kurzwahltelefonbuch tätigen.

So wählen Sie eine Kurzwahl:

1. Um das Kurzwahltelefonbuch anzuzeigen, drücken Sie  **K-Wahl**.
2. Das Symbol  wird angezeigt, wenn mehr als eine Seite mit Kurzwahlen vorhanden ist. Mithilfe der Tasten  und  können Sie durch die Seiten navigieren.
3. Wenn die erforderliche Kurzwahl auf dem Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie neben dem betreffenden Namen die Taste  oder .

Hinzufügen einer Kurzwahl aus dem Anrufprotokoll

Sie können auf der Basis eines Anrufprotokolleintrags eine neue Kurzwahl erstellen. Siehe Speichern eines Anrufprotokolleintrags in der Kurzwahlliste. Dadurch wird der normale Bildschirm zur Eingabe einer Kurzwahl angezeigt, wobei bereits Name und Nummer aus dem Anrufprotokolleintrag eingetragen sind.

Bearbeiten einer Kurzwahl

So bearbeiten Sie eine Kurzwahl:

1. Drücken Sie **K-Wahl** und dann **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die zu bearbeitende Kurzwahl aus. Zum Anzeigen unterschiedlicher Seiten mit Kurzwahlen drücken Sie und .
3. Wenn der erforderliche Eintrag angezeigt wird, drücken Sie die benachbarte Taste oder .
4. Zur Bearbeitung einer Kurzwahl gehen Sie wie zum Hinzufügen einer neuen Kurzwahl vor. Siehe Hinzufügen einer neuen Kurzwahl.
5. Drücken Sie **Speichern**, um zur Kurzwahlliste zurückzukehren.

Löschen einer Kurzwahl

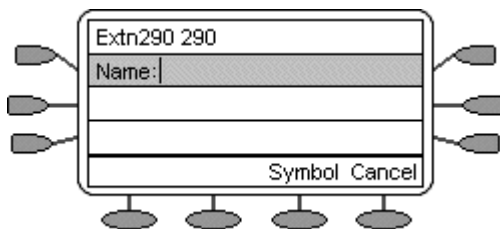
So löschen Sie eine Kurzwahl:

1. Drücken Sie **K-Wahl** und dann **Löschen**.
2. Wählen Sie die zu löschende Kurzwahl aus. Zum Anzeigen unterschiedlicher Seiten mit Kurzwahlen drücken Sie und .
3. Drücken Sie erneut **Löschen** oder drücken Sie **Abbruch**, um den Bildschirm zu beenden, ohne die Kurzwahl zu löschen.
4. Anschließend können Sie einen weiteren Eintrag zum Löschen auswählen oder **Telefon/Beenden** wählen, um zur Kurzwahlliste zurückzukehren.

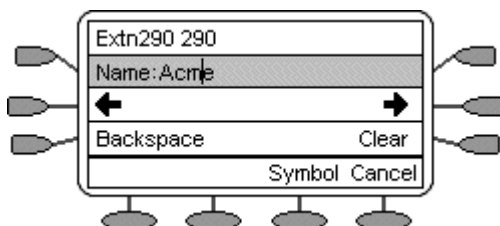
Hinzufügen einer neuen Kurzwahl

So fügen Sie eine neue Kurzwahl hinzu:

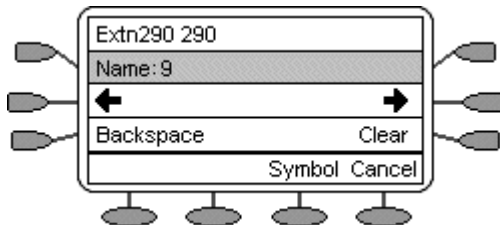
1. Drücken Sie **K-Wahl** und dann **Hinzufügen**. Wenn in einer Meldung angegeben wird, dass die Kurzwahlliste voll ist, müssen Sie zuerst einen bestehenden Eintrag löschen, bevor Sie einen neuen Eintrag hinzufügen können. Siehe Löschen einer Kurzwahl.



2. Der Cursor in Form des Symbols | befindet sich anfänglich im leeren Namensfeld.
3. Geben Sie über die Wähltasten den gewünschten Text ein. Auf den Tasten sind die Buchstaben angegeben, die über die jeweilige Taste gewählt werden können. Je nachdem, welchen Buchstaben Sie benötigen, müssen Sie die entsprechende Taste möglicherweise mehrmals drücken.




- Beispielsweise ist Taste **2** auch mit **A**, **B** und **C** beschriftet. Wenn Sie ein **C** eingeben möchten, drücken Sie die Taste **2**, bis ein **C** angezeigt wird.
 - Um über dieselbe Taste den nächsten Buchstaben einzugeben, beispielsweise ein **A**, drücken Sie **→**, um den Cursor nach rechts zu setzen und geben Sie dann das Zeichen ein, oder drücken Sie einfach eine andere Taste.
 - Wenn Ihnen ein Fehler unterläuft, setzen Sie den Cursor mithilfe von **←** rechts neben das falsche Zeichen und löschen Sie es mit **↵** **Rückschritt**. Zum Löschen des zuletzt eingegebenen Zeichens können Sie einfach **↵** **Rückschritt** verwenden.
4. Zur Eingabe von Zeichen für **Namen** können Sie eine Reihe von anderen Steuerelementen verwenden:
- **↵** **Groß/Klein**: Ändert die Groß-/Kleinschreibung des aktuellen Zeichens.
 - **→** Bewegt den Cursor um ein Zeichen nach rechts.
 - **←** Bewegt den Cursor um ein Zeichen nach links.
 - **↵** **Leeren**: Löscht den gesamten Namen.
 - **↵** **Rückschritt**: Löscht das Zeichen links vom Cursor.
 - Das **○**-**Symbol**: bietet Zugriff auf die folgenden Symbole: Punkt (.), Komma (,), Bindestrich (-), Leerz. (fügt zwischen den Zeichen ein Leerzeichen ein), Slash (/) oder Apostroph (').
 - **○** **Speichern**: Speichert die Kurzwahländerungen.
 - **○** **Abbruch**: Bringt Sie zum Kurzwahltelefonbuch zurück, ohne Änderungen zu speichern.
5. Wenn Sie den **Namen** eingegeben haben, drücken Sie **○** **Fertig**.
6. Das **Nummernmenü** wird angezeigt. Geben Sie die erforderliche Nummer ein, einschließlich der Vorwahl für externe Verbindungen (z. B. 9):



- Wenn Ihnen ein Fehler unterläuft, setzen Sie den Cursor mithilfe von **↵** rechts neben die falsche Nummer und löschen Sie sie mit der **↵** **Rücktaste**. Zum Löschen der zuletzt eingegebenen Nummer können Sie einfach die **↵** **Rücktaste** verwenden.
7. Für die Eingabe von **Nummernzeichen** können Sie weitere Steuerelemente verwenden.
- **→** Bewegt den Cursor um ein Zeichen nach rechts.
 - **←** Bewegt den Cursor um ein Zeichen nach links.
 - **↵** **Leeren**: Löscht den gesamten Namen.
 - **↵** **Rückschritt**: Löscht das Zeichen links vom Cursor.
 - Das **○**-**Symbol** bietet Zugriff auf folgende Symbole: Punkt (.), Komma (,), Bindestrich (-), Leerz. (fügt zwischen den Zeichen ein Leerzeichen ein), Slash (/) oder Apostroph (').
 - **○** **Speichern**: Speichert die Kurzwahländerungen.
 - **○** **Abbruch**: Bringt Sie zum Kurzwahltelefonbuch zurück, ohne Änderungen zu speichern.

Hinweis

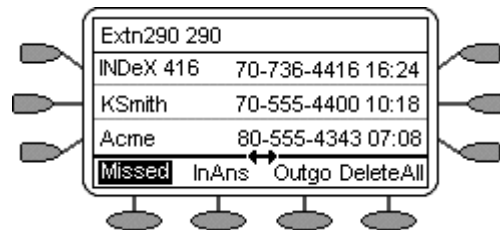
- Die Steuerelemente in diesem Bildschirm sind kontextabhängig, d. h. sie werden nur dann angezeigt, wenn sie zutreffen. Beispielsweise wird **Speichern** nur dann angezeigt, wenn sowohl ein Name als auch eine Nummer eingegeben wurde.
8. Wenn Sie die **Nummer** eingegeben haben, drücken Sie  **Speich.**




Verwendung des Anrufprotokolls

Überblick über das Anrufprotokoll

Das Telefon führt ein Anrufprotokoll. Um darauf zuzugreifen, drücken Sie  **Protok.**

In diesem Anrufprotokoll werden nicht beantwortete Anrufe, ausgehende getätigte und eingehende entgegengenommene Anrufe aufgezeichnet. In jeder dieser drei Kategorien werden die jeweils letzten 30 Anrufe aufgeführt. Es wird ein ähnlicher Bildschirm wie der folgende angezeigt:



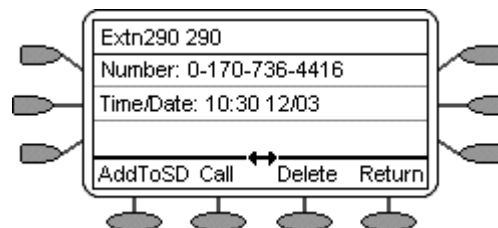
- Der Name des anrufenden bzw. des angerufenen Teilnehmers (sofern verfügbar);
- Die Nummer des anrufenden bzw. des angerufenen Teilnehmers;
- Die Uhrzeit des Anrufs;
- Das Datum des Anrufs, sofern er nicht am aktuellen Tag erfolgte.
- Das Symbol  weist darauf hin, dass das Protokoll weitere Seiten mit Einträgen enthält. Mithilfe der Tasten  und  können Sie durch die Seiten navigieren.

Hinweis

- Es werden nur ausgehende Anrufe protokolliert, die über die Wähltasten oder einen K-Wahl-Eintrag gewählt wurden.

Zur Anzeige der vollständigen Einzelheiten eines Protokolleintrags drücken Sie  oder  neben dem entsprechenden Eintrag.

Jeder individuelle Protokolleintrag enthält ähnliche Einzelheiten wie die folgenden:



- Die Nummer des anrufenden bzw. des angerufenen Teilnehmers;
- Die Uhrzeit des Anrufs;
- Das Datum des Anrufs.
- Die Anrufdauer für ausgehende und angenommene Anrufe (oben nicht angezeigt für nicht angenommene Anrufe).

Sie können die Anrufprotokolle nicht nur als Informationsquelle verwenden, sondern auch dazu, von Protokolleinträgen Kurzwahlen zur späteren Verwendung abzuleiten. Des Weiteren ist es möglich, einzelne oder alle Einträge in einem bestimmten Protokoll zu löschen.

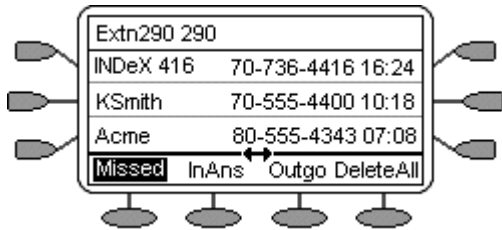
Vorsicht

- Durch das Zurücksetzen des Telefonsystems oder des Telefons gehen die betreffenden Anrufprotokolleinträge verloren.

Auf die Anrufprotokolle zugreifen

So rufen Sie die Anrufprotokolle auf:

1. Drücken Sie **Protok.**
2. Das Anrufprotokoll wird im Protokoll für **Überg.** Anrufe immer aufgerufen.



- **Überg.:**
Das Protokoll mit den Anrufen, die bei Ihrer Nebenstellen eingegangen sind, aber nicht beantwortet wurden. Darunter befinden sich auch die Anrufe, die an die Voicemail oder an eine andere Nummer umgeleitet wurden.
4. Wählen Sie entweder:
 - **AN Ang.:**
Dies ist das Protokoll der eingehenden Anrufe, die entgegengenommen wurden. Dazu gehören interne und externe Anrufe.
 - **Abgeh:**
Dies ist das Protokoll der getätigten Anrufe. Dazu gehören interne und externe Anrufe.
 4. Wenn das ausgewählte Protokoll mehr als eine Seite mit Einträgen umfasst, wird das Symbol angezeigt. Mithilfe der Tasten und können Sie durch die Seiten navigieren.

Individuelle Protokolleinträge anzeigen

So zeigen Sie einen einzelnen Eintrag an:

1. Suchen Sie den gewünschten Eintrag in der Liste , oder .
2. Mithilfe der Taste bzw. können Sie zwischen den Seiten hin und her wechseln. Die Einzelheiten zu diesem Eintrag werden angezeigt.
3. Drücken Sie , um zum Anrufprotokoll zurückzukehren.

So tätigen Sie einen Anruf an einen einzelnen Protokolleintrag









So tätigen Sie einen Anruf an einen einzelnen Protokolleintrag:

1. Suchen Sie den gewünschten Eintrag in der Liste , oder .
2. Mithilfe der Taste bzw. können Sie zwischen den Seiten hin und her wechseln. Die Einzelheiten zu diesem Eintrag werden angezeigt.
3. Um den Anruf zu tätigen, drücken Sie .

Wenn es sich um eine externe Nummer handelt, für die jedoch keine externe Vorwahl angegeben ist, nehmen Sie den Hörer ab, wählen Sie die Vorwahl und drücken Sie dann **Anruf**.

So verwenden Sie einen Protokolleintrag als Kurzwahl







So verwenden Sie einen Protokolleintrag als Kurzwahl:

1. Suchen Sie den gewünschten Eintrag in der Liste  **Überg.**,  **AN Ang.** oder  **Abgeh.**
2. Mithilfe der Taste  bzw.  können Sie zwischen den Seiten hin und her wechseln.
3. Drücken Sie  **Zu KW.** Die Bildschirme zum Bearbeiten und Hinzufügen von Kurzwahlen werden angezeigt, wobei die Informationen aus dem Protokolleintrag bereits eingetragen sind. Ändern Sie die Angaben gegebenenfalls (siehe Hinzufügen einer neuen Kurzwahl).
4. Drücken Sie  **Speichern** oder  **Abbruch**.

Sie kehren zum Auswahlmenü für Kurzwahlen zurück.








Individuelle Protokolleinträge löschen

So löschen Sie einen einzelnen Eintrag:

1. Drücken Sie  **Protok.**
2. Suchen Sie den gewünschten Eintrag in der Liste  **Überg.**,  **AN Ang.** oder  **Abgeh.**
3. Drücken Sie die zugehörige Taste.
4. Drücken Sie zweimal  **Löschen**.
Drücken Sie  **Abbruch**, um ohne Löschen von Protokolleinträgen zum Anrufprotokoll zurückzukehren.

Alle Einträge aus einem Protokoll löschen

So löschen Sie alle Einträge des Protokolls:

1. Drücken Sie  **Protokoll**.
2. Drücken Sie  **Überg.**,  **AN Ang.** oder  **Abgeh.**, um das gewünschte Protokoll auszuwählen.
3. Drücken Sie  **Alle löschen**.
4. Zum Löschen der Protokolleinträg wählen Sie  **Löschen**.
Drücken Sie  **Abbruch**, um ohne Löschen von Protokolleinträgen zum Anrufprotokoll zurückzukehren.


Anrufprotokolle beenden

- Drücken Sie  **Telefon/Beenden**.

Visual Voice verwenden

Visual Voice - Überblick

Visual Voice gewährt Ihnen Zugang zu Ihrer Mailbox mithilfe von Soft-Tasten und den zugeordneten Funktionstasten, einer benutzerfreundlicheren Steueroption.

Visual Voice wird durch Drücken auf  **Voice** aufgerufen. Wählen Sie dann aus den angezeigten Optionen:




- Abhören - Sie haben direkten Zugang zu Ihrer Voicemail.
- Nachricht - Sie können eine Nachricht direkt in einer von Ihnen bestimmten Mailbox hinterlassen.
- Grußansage - Sie können Ihre Grußansage abhören, ändern oder löschen.
- Passwort - Sie können Ihr Voicemail-Passwort ändern.
- E-Mail - Sie können Ihren E-Mail-Alarmstatus anzeigen oder ändern.
- <Gruppe> - Falls Sie der Gruppen-Mailbox-Administrator sind, haben Sie direkten Zugang zu Voicemails für eine beliebige Gruppe, der Sie angehören.

Hinweis

- Die E-Mail-Option ist nur verfügbar, falls VoiceMail Pro installiert ist und Voicemail Email für Sie konfiguriert wurde.

Voicemails abhören

Zum Abhören Ihrer Voicemails oder Gruppen-Voicemails:

1. Drücken Sie  **Voice**.
2. Drücken Sie auf  **Abhören** (für Ihre Nachrichten) oder  **<Gruppenname>** (für Ihre Sammelanschlussnachrichten), zum Beispiel Verkauf (25).
3. Geben Sie auf Aufforderung das Passwort ein. Falls Ihre Nebenstelle als vertrauenswürdige Quelle konfiguriert wurde, ist kein Passwort erforderlich.

Hinweis

Falls Sie das erforderliche Passwort nicht besitzen, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Sie erhalten die folgenden Nachrichtenkategorien für Ihre Nachrichten:

- Neu (5)
- Alt (7)
- Gespeichert (13)

Hinweis






Die Gesamtzahl der Nachrichten in jeder Kategorie ist in Klammern angegeben.

4. Verwenden Sie die Funktionstaste zur Wahl der Kategorie, zum Beispiel  **Neu**.

Die erste Nachricht in der gewählten Kategorie wird abgespielt, und die folgenden Optionen für Funktionstasten zur Nachrichtenverwaltung werden angezeigt:

- Nächste - Nächste Nachricht abspielen.
- << - die aktuelle Nachricht wird 5 Sekunden zurückgespult
- >> - die aktuelle Nachricht wird 5 Sekunden vorgespult
- Pause - Die Wiedergabe der aktuellen Nachricht wird angehalten/wiederaufgenommen.
- Löschen - Die aktuelle Nachricht wird gelöscht.
- Speichern - Zur Änderung der aktuellen Nachrichtenkategorie auf "Gespeichert".
- Vorhergehende -Vorhergehende Nachricht abspielen.
- Kopie - Zum Kopieren der Nachrichten in andere Mailboxen. Falls mehrere Mailboxen ausgewählt werden, müssen die Einträge durch ein # getrennt werden.

Hinzufügen einer Übergabenachricht zur kopierten Voicemail.






1. Drücken Sie auf  **Kopie** und fügen Sie die Empfänger hinzu. Die Funktionstasten wechseln auf die Kopieroptionen.
2. Drücken Sie auf  **Voraufn.**
3. Zeichnen Sie Ihre Nachricht auf.
4. Drücken Sie auf  **Stopp**.
5. Drücken Sie auf  **Abhören**, um Ihre Nachricht zu überprüfen. Sie können die Nachricht durch erneutes Wählen von Voraufn. ändern.
6. Drücken Sie auf  **Senden**.

Hinweis


- In Abhängigkeit von der Zahl der verfügbaren Funktionstasten können Sie die Bildlaufoption zur Ansicht aller Optionen verwenden.


Vocemails schicken

So schicken Sie eine Nachricht an eine andere Person oder Gruppe:

1. Drücken Sie  **Voice**.
2. Drücken Sie auf  **Nachricht** und wählen Sie die Nebenstelle der Person oder Gruppe.
3. Drücken Sie wieder auf  **Nachricht**. Die Soft-Taste Aufzeichnen wird angezeigt.
4. Drücken Sie die Taste  **Aufzeichnen**. Die **Stopp**-Soft-Taste wird angezeigt.
5. Zeichnen Sie Ihre Nachricht auf und drücken Sie auf  **Stopp**.

Nach der Aufzeichnung Ihrer Nachricht werden die folgenden Soft-Tasten-Optionen angezeigt:

- Aufnahme - Zum erneuten Aufzeichnen der Nachricht.
- Abhören - Zum Abhören der gerade aufgezeichneten Nachricht.
- Sonstige - Sonstige Empfänger hinzufügen; jeder Eintrag wird durch ein # getrennt. Anschließend drücken Sie  **Fertig**.
- Senden - Absenden der Nachricht.

Nachdem Sie Ihre Nachricht abgeschickt haben, drücken Sie auf  **Telefon/Beenden**, um zum Hauptdisplay zurückzukehren.



Ändern des Ansagetextes

Sie können Ihre persönliche Grußansage abhören, ändern und speichern.


Hinweis

Visual Voice modifiziert Ihre persönlichen Grußansagen nur für alle Anrufe.






So ändern Sie Ihre Mailbox-Grußansage:

1. Drücken Sie  **Voice**.
2. Drücken Sie  **Grußansage**. Die folgenden Optionen werden auf den Soft-Tasten angezeigt.
 - Aufzeichnen - Beginn der Aufzeichnung.
 - Abhören - Abhören Ihrer aktuelle Begrüßung.
 - Senden - Abschicken der neuen Grußansage.
 - Löschen - Löschen Ihrer aktuellen Grußansage.

So hören Sie sich Ihre aktuelle Grußansage an:

1. Drücken Sie auf  **Abhören**.

Neue Ansage aufzeichnen:




1. Drücken Sie die Taste  **Aufzeichnen**. Die **Stopp**-Soft-Taste wird angezeigt.
2. Zeichnen Sie Ihre Grußansage auf und drücken Sie auf  **Stopp**.
3. Drücken Sie auf  **Abhören**, um die gerade aufgezeichnete Nachricht abzuhören. Falls Sie mit Ihrer Grußansage nicht zufrieden sind, können Sie sie erneut aufzeichnen.
4. Drücken Sie auf  **Senden**, um die neue Grußansage abzuspeichern.
5. Drücken Sie auf  **Telefon/Beenden**, um zum Hauptdisplay zurückzukehren.

Ihr Mailbox-Passwort ändern

Hinweis

- Bei der Änderung Ihres Mailbox-Passworts empfiehlt es sich, keine aufeinander folgenden Nummern (1234, 6789, 8765 usw.) oder vorhandenen Nebenstellenummern zu verwenden.

So ändern Sie Ihr Mailbox-Passwort:



1. Drücken Sie  **Voice**.
2. Drücken Sie auf  **Passwort**.
3. Geben Sie auf Aufforderung Ihr neues Passwort ein (mindestens 4 Ziffern) und drücken Sie auf  **Fertig**.

Falls die Änderung akzeptiert wird, kehren Sie zum Hauptdisplay zurück. Anderenfalls werden Sie zu einem erneuten Versuch aufgefordert.

Voicemail-Vermittlung

Sie können einen Anruf an die Mailbox eines anderen Benutzers vermitteln.

So vermitteln Sie den Anruf an eine andere Mailbox:

1. Drücken Sie  **Voice**.
2. Geben Sie die Nebenstellenummer des Benutzers ein.
3. Drücken Sie  **Vmail vermitteln**.



Der Anruf wird direkt an die Mailbox des Benutzers vermittelt, wobei die Nebenstelle nicht alarmiert wird.

E-Mail-Alarme



Die E-mail-Option wird angezeigt, falls:

- Sie Voicemail Pro installiert haben
und
- Voicemail Email für Sie konfiguriert wurde.







So betrachten oder ändern Sie den aktuellen E-Mail-Alarmstatus:

1. Drücken Sie  **Voice**.
2. Drücken Sie auf  **E-Mail**. Sie werden zur Eingabe Ihres aktuellen Voicemail-Passworts aufgefordert.

Der aktuelle Voicemail E-Mail-Alarmstatus wird zusammen mit den Soft-Tasten Ändern und Fertig angezeigt.

3. Wählen Sie entweder:
 -  Fertig - Zum Verlassen bei aktivem aktuellen Alarmstatus
 -  Ändern - Zum Ändern des Status.

Hinweis

- Die  Ändern-Soft-Taste schaltet durch den Alarmstatus, wobei mit dem aktuellen Status begonnen wird.
4. Wählen Sie einen der folgenden Status:
 -  AUS - Es wird keine E-Mail-Benachrichtigung gesendet.
 -  KOPIE - Es wird eine E-Mail-Benachrichtigung mit einer Kopie der VoiceMail gesendet.
 -  WEITERL. - Es wird eine E-Mail-Benachrichtigung mit einer Kopie der VoiceMail gesendet. Die VoiceMail selbst wird aus Ihrer VoiceMail-Mailbox gelöscht.
 -  ALARM - Beim Eintreffen einer neuen VoiceMail erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.
 5. Drücken Sie nach Abschluss der Auswahl auf  Fertig.

Ändern von Optionen






Individuelle Rufsignale

IP Office verwendet leicht unterscheidbare Rufsignale für unterschiedliche Anruftypen:

- Ein wiederholtes einfaches Rufzeichen für interne Anrufe.
- Ein wiederholtes doppeltes Rufzeichen für externe Anrufe.
- Ein einfaches Rufzeichen gefolgt von zwei kurzen Rufzeichen für Rückrufe.

Diese Optionen werden von IP Office festgelegt. Sie können die Rufmelodie Ihres Telefons individuell einstellen, damit Sie Ihr Telefon von anderen klingelnden Telefonen unterscheiden können.

So richten Sie eine individuelle Rufmelodie ein:






1. Drücken Sie  **Optionen**.
2. Drücken Sie  und wählen Sie  **Indiv. Rufsig**. Es wird ein Menü mit den aktuellen Rufmustern angezeigt. Diese verändern Ton und Art des von dem Telefon verwendeten Klingelns. Das Rufsignal wird dennoch von IP Office gemäß Anruftyp vorgegeben.
3. Wählen Sie das gewünschte Muster aus. Das ausgewählte Rufmuster ertönt.
4. Wenn Sie das gewünschte Signalmuster ausgewählt haben, drücken Sie  **Speich**. Zur Bestätigung ertönt ein akustisches Signal. Anschließend kehren Sie zum Optionsmenü zurück.
5. Drücken Sie  **Abbruch**, um zum Optionsmenü zurückzukehren, ohne das Rufsignal zu ändern.

IP-Einstellungen anzeigen

In diesem IP-Einstellungs-Bildschirm können Sie auf Telefon- und Systeminformationen zugreifen. Diese Informationen sind für Benutzer normalerweise nicht relevant; zu Fehlerbehebungszwecken könnten Sie jedoch von Ihrem Systemadministrator nach bestimmten Werten in den Statusbildschirmen gefragt werden.

Von Ihrem Telefon aus können die Daten auf den Statusbildschirmen zwar angezeigt, **jedoch nicht geändert werden**.








So zeigen Sie die IP-Einstellungen an:

1. Drücken Sie  **Optionen** und wählen Sie  **IP-Einst. anz.**
2. Es gibt zwei Anzeigeseiten. Drücken Sie  und  und wählen Sie unter:
 - **IP-Adresseinstellungen**
Durch IP (Internet Protocol)-Adressinformationen werden bestimmte Komponenten und Verbindungen angegeben. Dazu gehören der Standort (Adresse) Ihres Telefons innerhalb der IP Office-Einheit, der Standort und Port (Verbindung) der IP Office selbst, das Routing von Anrufen, Maskenadressen sowie die Identifizierung des Dateiservers, mit dem das Telefon kommuniziert. Diese Informationen sind zwar technischer Natur, es kann jedoch äußerst hilfreich sein, wenn Sie wissen, wie Sie darauf zugreifen können, da sie dem Systemadministrator beim Nachvollziehen von Problemen mit Telefonfunktionen und -verbindungen dienlich sein können.
 - **Dienstgüte (QoS)-Informationen**
QoS bezieht sich auf eine Reihe von Mechanismen zur Verbesserung der Audioqualität über das Netzwerk.
 - **Telefonschnittstelle**
Ihr Telefon hat Schnittstellen zu mehreren Systemhardwaregeräten und mit Software. Dieser Bildschirm enthält Informationen über die drei wichtigsten Schnittstellen.
 - **Sonstige Informationen**
Diese Statusbildschirme enthalten zusätzliche Informationen über das Telefon und seine Verbindungen.
3. Drücken Sie  **Zurück**, um zum ersten Bildschirm für die Anzeige der IP-Einstellungen zurückzukehren.

Displaykontrast

Sie können den Kontrast des Telefondisplays ändern. Dafür stehen 15 verschiedene Kontraststufen zur Verfügung.














So regeln Sie den Kontrast:

1. Drücken Sie  **Optionen**.
2. Drücken Sie  und dann  **Kontraststrg**.
3. Zum Einstellen der Kontraststufe drücken Sie die Taste  oder .
4. Wenn die gewünschte Kontraststufe eingestellt ist:
 - Drücken Sie  **Abbruch**, um die Einstellung zu speichern und zum Optionsmenü zurückzukehren.
 - Drücken Sie  **Abbruch**, um zum Optionsmenü zurückzukehren.

Ändern von Funktionstastenbezeichnungen

Dies Funktion kann dazu benutzt werden, die Textbezeichnungen, die neben den Tasten gezeigt werden, zu bearbeiten und zu ändern.

So ändern Sie die Funktionstastenbezeichnungen:

1. Drücken Sie  **Optionen**.
2. Drücken Sie  und dann  **Funktionstastenbezeichnung**.
3. Zur Auswahl stehen:
 - **Funktionstasten neu beschr.:** siehe nächster Schritt:
 - **Standardbeschrift. anzeigen**
 - **Standardbeschr. wiederherst.:** Stellt den Standardzustand einer zuvor geänderten Funktionsbezeichnung wieder her.
3. Wählen Sie die Funktionstaste, deren Beschriftung Sie ändern möchten. Auf dem Display wird das Bearbeitungs Menü mit der hervorgehobenen Option **Neu:** angezeigt.
4. Geben Sie über die Wähltasten den neuen Text ein. Bei den Tasten sind die Buchstaben und die Ziffer angegeben, die über die jeweilige Taste gewählt werden können. Je nachdem, welchen Buchstaben Sie benötigen, müssen Sie die entsprechende Taste möglicherweise mehrmals drücken. Beispiel:
 - Taste 3 ist auch mit **D**, **E** und **F** beschriftet. Wenn Sie ein **D** eingeben möchten, müssen Sie also Taste **3** drücken.
 - Wenn das nächste benötigte Zeichen auf derselben Taste vorliegt, drücken Sie, um den Cursor nach rechts zu setzen, und geben Sie dann das Zeichen ein. Alternativ können Sie das nächste Zeichen einfach eingeben.
 - Standardmäßig werden der erste Buchstabe als Großbuchstabe und alle weiteren Buchstaben klein eingegeben. Sie können die Groß-/Kleinschreibung des aktuellen Zeichens ändern, indem Sie  **Groß/Klein** drücken.
 - Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie  **Leerz.**
 - Wenn Sie einen Fehler korrigieren müssen, löschen Sie das Zeichen links neben dem Cursor mithilfe der  **Rücktaste**.
 - Wenn sich der Fehler mitten im Text befindet, können Sie den Cursor mit der Taste  zur gewünschten Stelle zurück bringen und das falsche Zeichen links neben dem Cursor mit  **Rückschritt** löschen.
 - Mit der Taste  **Leeren** löschen Sie den gesamten Eintrag.
 - Ein **Apostroph**, **Bindestrich** oder **Komma** kann ebenfalls eingegeben werden.
5. Wenn der neue Name wie gewünscht eingegeben ist, drücken Sie  **Speich.**
6. Drücken Sie  **Abbruch**, um zum Bildschirm Beschriftung zurückzukehren, ohne Änderungen zu speichern. Um zum Hauptmenü Optionen zurückzukehren, drücken Sie  **Zurück**.
7. Um zum Anrufbearbeitungsbildschirm zurückzukehren, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie  **Telefon/Beenden**.








Auswahl der Auswahl der Sprache

Wenn das Telefon installiert wird, wird der Displaytext auf Englisch angezeigt. Folgende Sprachen stehen anschließend zur Auswahl: Englisch (English), Deutsch, Französisch (Français), Spanisch (Español), Italienisch (Italiano), Niederländisch (Nederlands), Portugiesisch (Português) und Japanisch (Katakana-Zeichen).

Hinweis

- Diese Einstellung wirkt sich nicht auf die Benutzerspracheneinstellung des Telefonsystems aus.

So ändern Sie die Sprache:

1. Drücken Sie  **Optionen**.
2. Drücken Sie  und dann  **Sprache für Display ausw.** Ein Menü mit den verfügbaren Sprachen wird angezeigt.
3. Um nach der gewünschten Sprache zu suchen, drücken Sie  oder . Sie werden in der ursprünglichen Sprache und darunter in der neuen Sprache gefragt, ob Sie die Sprache tatsächlich ändern möchten.
4. Gehen Sie auf eine der beiden beschriebenen Arten vor.
 - Drücken Sie  **Zurück**, um zum Optionsmenü zurückzukehren, ohne Änderungen zu speichern.
 - Drücken Sie  **Ja** (in der ursprünglichen und neu ausgewählten Sprache angezeigt), um die Einstellungen zu speichern und zum Optionsmenü zurückzukehren.






Anz. b. Annahme

Über diese Option legen Sie fest, ob beim Entgegennehmen eines Anrufs der Telefonbildschirm angezeigt werden soll.

Wenn die Option **Anz. b. Annahme?** auf **Ja** gesetzt ist, wird, wenn Sie einen Anruf entgegennehmen, im Anzeigebereich der Telefonbildschirm angezeigt, unabhängig davon, mit welchem Bildschirm Sie vorher gearbeitet haben. Nicht gespeicherte Daten in dem betreffenden Bildschirm gehen dabei verloren (beispielsweise die Beschriftung einer Kurzwahltaste), mit Ausnahme der Webzugriffs-Anwendung, die den aktuellen Webbildschirm erneut abrufen kann.

Wenn die Option **Anz. b. Annahme?** auf **Nein** gesetzt ist (Standardeinstellung), wirkt sich das Entgegennehmen eines eingehenden Anrufs nicht auf den angezeigten Anwendungsbildschirm aus. Es wird lediglich in der oberen Anzeigzeile eine entsprechende Meldung angezeigt.

So ändern Sie die Einstellung für Anzeige bei Annahme:

1. Drücken Sie  **Optionen** und wählen Sie  **Anwendungsoptionen**.
2. Drücken Sie  **Anz. b. Annahme**. Dadurch können Sie zwischen **Ja** und **Nein** hin und her schalten.
3. Drücken Sie  **Speich.** Drücken Sie  **Abbruch**, um die Einstellung nicht zu speichern und stattdessen die vorherige Einstellung wiederherzustellen. Nach einem Speicher- oder Abbruchvorgang wird der erste Hauptbildschirm für die Optionen angezeigt.






Anz. b. Anruf

Über diese Option legen Sie fest, ob beim Entgegennehmen eines Anrufs der Telefonbildschirm angezeigt werden soll.

Wenn die Option **Anz. b. Anruf?** auf **Ja** (die Standardeinstellung) gesetzt ist, wird, wenn Sie einen Anruf entgegennehmen, im Anzeigebereich der Telefonbildschirm angezeigt, unabhängig davon, mit welchem Bildschirm Sie vorher gearbeitet haben. Nicht gespeicherte Daten in dem betreffenden Bildschirm gehen dabei verloren (beispielsweise die Bezeichnung einer Kurzwahltaste).

Wenn die Option **Anz. b. Anruf?** auf **Nein** gesetzt ist, wirkt sich das Entgegennehmen eines eingehenden Anrufs nicht auf den angezeigten Anwendungsbildschirm aus. Es wird lediglich in der oberen Anzeigzeile eine entsprechende Meldung angezeigt.







So ändern Sie die Einstellung für "Anz. b. Anruf?":

1. Drücken Sie  **Optionen** und wählen Sie  **Anwendungsoptionen**.
2. Drücken Sie  **Anz. b. Anruf**. Dadurch können Sie zwischen **Ja** und **Nein** hin und her schalten.
3. Drücken Sie  **Speich**. Drücken Sie  **Abbruch**, um die Einstellung nicht zu speichern und stattdessen die vorherige Einstellung wiederherzustellen. Nach einem Speicher- oder Abbruchvorgang wird der erste Hauptbildschirm für die Optionen angezeigt.

Rufdauer anzeigen

Über diese Option legen Sie fest, ob die Dauer des aktuellen Anrufs angezeigt werden soll. Wenn die Einstellung **Ja** lautet, wird die Dauer des aktuellen Anrufs auf der Anrufpräsentationstaste angezeigt. Ist **Nein** eingestellt, wird die Anrufdauer nicht angezeigt.







So ändern Sie die Einstellung für "Rufdau. anzg.":

1. Drücken Sie  **Optionen** und wählen Sie  **Anwendungsoptionen**.
2. Drücken Sie  und dann  **Rufdau. anzg.?**. Dadurch können Sie zwischen **Ja** und **Nein** hin und her schalten.
3. Drücken Sie  **Speich**. Drücken Sie  **Abbruch**, um die Einstellung nicht zu speichern und stattdessen die vorherige Einstellung wiederherzustellen.)

Anzeigerate für Nachrichten

Wenn IP Office Ihnen Nachrichten auf Ihr Telefon schickt, die länger als das Display-Feld sind, wird der erste Teil der Nachricht über einen bestimmten Zeitraum angezeigt. Der zweite Teil der Nachricht wird anschließend ebenfalls über einen bestimmten Zeitraum angezeigt. Die Einstellungen für diese Option sind "Schnell" (Anzeigezeitraum von 2 Sekunden) oder "Langsam" (Standardeinstellung mit einem Anzeigezeitraum von 3 Sekunden).







So ändern Sie die Einstellung für die Nachrichtenanzeigerate:

1. Drücken Sie  **Optionen** und wählen Sie  **Anwendungsoptionen**.
2. Drücken Sie  und dann  **Anz.rate Nachr**. Dadurch können Sie zwischen **Schnell** und **Langsam** hin und her schalten.
3. Drücken Sie  **Speich**. Drücken Sie  **Abbruch**, um die Einstellung nicht zu speichern und stattdessen die vorherige Einstellung wiederherzustellen.

Optisches Rufsignal

Wenn diese Option auf **Nein** gesetzt ist (Standard), werden eingehende Anrufe lediglich durch Klingeln angekündigt. Wenn **Ja** eingestellt ist, klingelt das Telefon und die Sprachnachrichtsleuchte blinkt, um Sie auf eingehende Anrufe aufmerksam zu machen.

So ändern Sie die Einstellung für das optische Rufsignal:

1. Drücken Sie  **Optionen** und wählen Sie  **Anwendungsoptionen**.
2. Drücken Sie  und dann  **Optisches Rufsignal?** und schalten Sie zwischen **Ja** und **Nein** um.
3. Drücken Sie  **Speich.** Drücken Sie  **Abbruch**, um die Einstellung nicht zu speichern und stattdessen die vorherige Einstellung wiederherzustellen.



Funktionstasten

Überblick über die Funktionstasten

Über die Funktionstasten und Softtasten können Sie auf eine Reihe von Systemfunktionen zugreifen. In der Anzeige erscheint neben der Taste der Name der Funktion.




Einige dieser Funktionen sind Standardfunktionen, die von allen Telefonen unterstützt werden und stets zur Verfügung stehen (z.B. die Tasten **K-Wahl**, **Option** und **Protok.**). Andere sind Systemfunktionen, die **nur vom Systemadministrator** für Funktionstasten programmiert werden können.

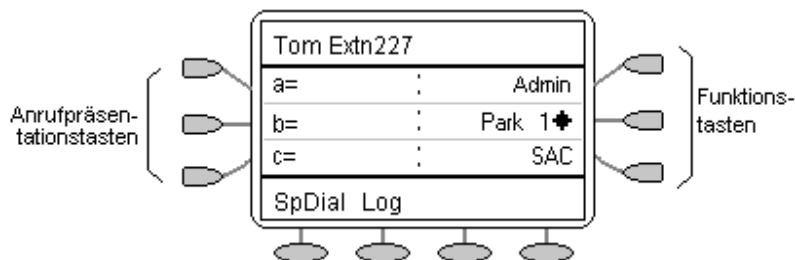
Außerdem gibt es einige Systemfunktionen, auf die Sie über Kurzwahlen **stets selbst zugreifen können**. Einzelheiten zu Systemfunktionen, auf die Sie stets selbst über Kurzwahlen zugreifen können, wie etwa auf Voicemail-Nachrichten mithilfe von *17, finden Sie unter Einführung in Systemfunktionen.

Der Hauptbildschirm besteht aus 4 Seiten. Das bedeutet, dass die auf jeder Seite enthaltenen 6 - und -Funktionstasten für bis zu 24 Funktionen verwendet werden können. Es wird jedoch **unbedingt empfohlen**, dass alle drei Anrufpräsentationstasten **auf ihren Standardeinstellungen belassen werden**. Es gibt also 15 Funktionstasten, die Systemfunktionen zugewiesen werden können.

Mithilfe der Tasten  und  können Sie durch die Seiten navigieren.

Beispiel:

- Die ersten drei Tasten wurden standardmäßig als Anrufpräsentationsleitungen eingerichtet.
- Taste 4 wurde für den Zugriff auf die programmierbaren Admin-Funktionen eingerichtet.
- Taste 5 wurde zum Überwachen des Systemparkbereichs 1 eingerichtet. Das Symbol  zeigt an, dass sich im Parkbereich 1 zurzeit ein vom Benutzer geparkter Anruf befindet. Die Beschriftung wird unterstrichen angezeigt, wenn Anrufe von anderen Benutzern geparkt werden.
- Taste 6 wurde für die AAS-Funktion (Alle Anrufe senden) eingerichtet.
- Um die anderen Seite mit den programmierten Funktionen anzuzeigen, die für dieses Telefon eingestellt worden sind, drücken Sie entweder  oder .

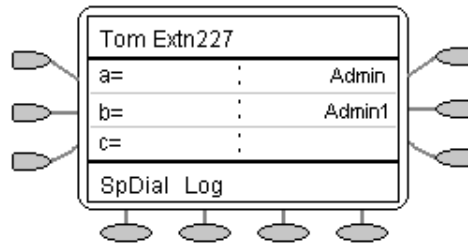


So programmieren Sie eigene Funktionen:

Wenn das Telefon so eingerichtet wurde, dass eine oder beide der Funktionen **Admin** bzw. **Admin1** zu Displaytasten zugewiesen wurden, können Sie Funktionen Ihrer Wahl für andere Tasten auswählen und programmieren.

Programmieren von Funktionstasten

Wenn für eine der Telefontasten die Funktion **Admin** oder **Admin 1** programmiert wurde, können Sie weitere Funktionen auf anderen Funktionstasten programmieren. **Admin** und **Admin1** werden den Funktionstasten von Ihrem Systemadministrator zugewiesen und erscheinen auf einem Menübildschirm, der in etwa folgendermaßen aussieht:



In den beiden Tabellen unten werden die vom Benutzer programmierbaren Funktionen angezeigt, die über **Admin** und **Admin1** verfügbar sind.

Ausführliche Erläuterungen zur Funktionsweise dieser Funktionen finden Sie unter Funktionen der Funktionstasten.

Admin: Folgende programmierbare Funktionen stehen über eine **Admin**-Taste zur Verfügung:



| Name | Beschreibung | Umschaltbar Data | |
|-------------------|--|------------------|-----------|
| KCode | Konto-Code-Eingabe | Nein | Optional: |
| KW | Kurzwahl | Nein | Ja |
| Admin | Selbstadministration | Nein | Nein |
| AutRR | Automatischer Rückruf | Ja | Nein |
| WL-A | Alle Anrufe weiterleiten | Ja | Optional: |
| Parken | Anruf parken | Ja | Optional: |
| APick | Rufübernahme | Nein | Nein |
| Tbuch | Telefonbuch | Nein | Nein |
| GeIRÜ | Geleitete Rufübernahme | Nein | Ja |
| ABWEISEN ABWEISEN | | Nein | Nein |
| GDrch | Gruppendurchsage | Nein | Ja |
| Frspr | SPRECHGARNITUR-Umschaltung | Ja | Nein |
| AAntw | Interne autom. Beantw. | Ja | Nein |
| NBGr+ | Nachtbetrieb für Sammelanschluss festlegen | Ja | Ja |
| Parken | Anruf an anderer Nst. parken | Nein | Ja |
| Prog | Kurzwahl-Programm | Nein | Ja |
| Ruft. Aus | Rufton Aus | Ja | Nein |
| RUL | Alle Anrufe senden | Ja | Nein |
| UntDr | KW unterdrücken | Ja | Nein |
| Timer | Timer | Ja | Nein |
| Uhrz. | Tageszeit | Ja | Nein |

Zusätzlich gibt es die Taste **Erkl?**. Über diese Taste können Sie anstelle der standardmäßig angezeigten Abkürzungen Ihre eigenen ausführlichen Beschreibungen anzeigen. Siehe Programmiermodus - Abkürzungen bzw. Programmiermodus - ausführlich.

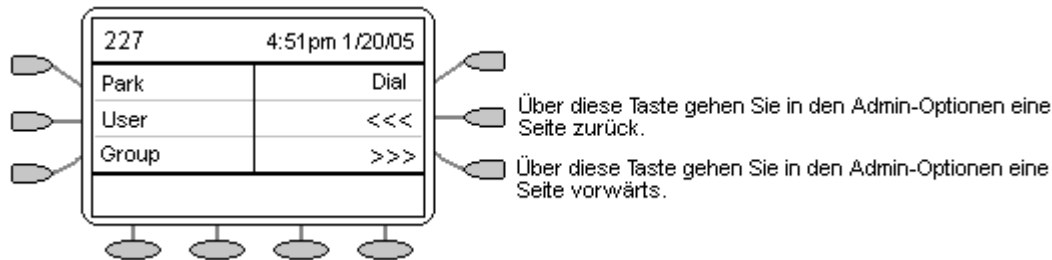
Admin1: Folgende programmierbare Funktionen stehen über eine **Admin1**-Taste zur Verfügung:

| Name | Beschreibung | Umschaltbar | Data |
|-------------|---------------------|--------------------|-------------|
| Parken | Parken | Nein | Ja |
| <Benutzer> | Benutzer | Nein | Ja |
| <Gruppe> | Gruppe | Nein | Ja |
| <Nummer> | Wählen | Nein | Ja |
| Flash | Hook Flash | Nein | Nein |

Programmiermodus - Abkürzungen

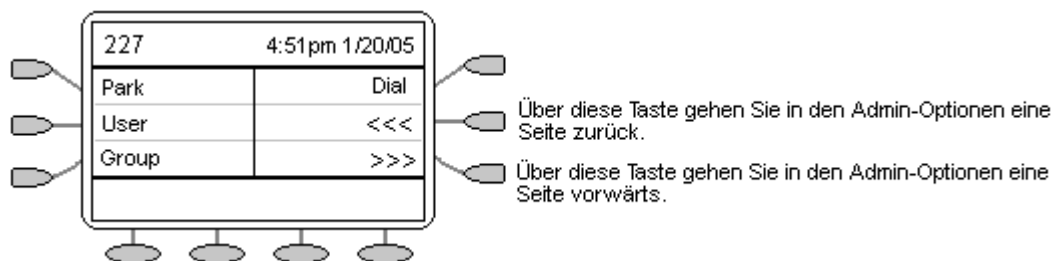
1. Drücken Sie  **Admin** oder  **Admin 1**. Siehe Programmieren von Funktionstasten.
2. Das **Admin**- bzw. **Admin1**-Menü ähnlich wie folgt angezeigt:








Admin-Seiten





Mit Ausnahme von **Erkl?** stellen die angezeigten Namen die Funktionen dar, die Sie den Tasten zuweisen können. Wenn **Admin** ausgewählt wurde, können Sie den vollständigen Namen der Funktion durch Drücken von **Erkl?** anzeigen. **Siehe** Programmiermodus - ausführlich.




Admin1-Seite












3. Auf den **Admin**-Seiten können Sie mithilfe der Tasten  und  durch die Liste der Funktionen navigieren.
4. Wenn die gewünschte Funktion angezeigt wird, drücken Sie die Taste  neben der entsprechenden Beschriftung.
5. Wenn für die Funktion Daten eingegeben werden müssen, wird im unteren Bereich des Displays **[]** angezeigt. Geben Sie die Daten über die normalen Telefontasten ein.
6. Im oberen Bereich des Displays werden die Funktionen angezeigt, die zurzeit den Tasten  und  zugewiesen sind.
7. Wählen Sie die Displaytaste, für die Sie die neue Funktion programmieren möchten, indem Sie die Taste  und  drücken.

Vorsicht

- Wählen Sie dabei nicht den für die **Admin**-Funktion reservierten Bereich aus. Wenn diese Funktion durch eine andere ersetzt wird, ist kein weiteres Programmieren auf dem Telefon möglich, bis das Telefon über das Telefonsystem zurückgesetzt wird.
8. Wenn der Displaybereich noch nicht in Verwendung ist, wird auf dem Display **TASTE PROGRAMMIERT!** angezeigt.
 - Um den Programmiermodus zu verlassen, drücken Sie die Taste  **Telefon/Beenden**.
 - Um mit der Programmierung anderer Funktionen fortzufahren, drücken Sie die Taste  **Weit**.

9. Wenn der Displaybereich bereits eine programmierte Funktion aufweist, wird **MERKMAL AUF TASTE** angezeigt. Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, bis am rechten Rand des Displays **Erstz**, **BeiB** und **Entf** angezeigt werden.
 - Um die vorhandene Funktion durch die gerade programmierte Funktion zu ersetzen, drücken Sie **Erstz** . Das Display zeigt wie oben **TASTE PROGRAMMIERT!** an.
 - Um die vorhandene Funktion beizubehalten und die gerade programmierte Funktion zu verwerfen, drücken Sie die Taste **BeiB** .
 - Um die vorhandene Funktion zu löschen und die gerade programmierte Funktion zu verwerfen, drücken Sie die Taste **Löschen** .

Ausführliches Programmieren

1. Drücken Sie  **Admin** oder  **Admin 1**.
2. Zum Umschalten auf den ausführlichen Programmiermodus drücken Sie die Taste **Erkl?** .
3. Drücken Sie **Weiter** , bis die gewünschte Funktion angezeigt wird, und drücken Sie dann **Ausw** .
4. Wenn für die Funktion Daten eingegeben werden müssen, wird im unteren Bereich des Displays **[]** angezeigt. Geben Sie die Daten über die normalen Telefontasten ein.
5. Im oberen Bereich des Displays werden die Funktionen angezeigt, die zurzeit den Tasten  und  zugewiesen sind.
6. Um zwischen den Funktionstastenseiten umzuschalten, drücken Sie die Tasten ◀ und ▶.
7. Wählen Sie die Displaytaste, für die Sie die neue Funktion programmieren möchten, indem Sie die Taste  oder  drücken.

Vorsicht

- Wählen Sie dabei nicht den für die **Admin**-Funktion reservierten Bereich aus. Wenn diese Funktion durch eine andere ersetzt wird, ist kein weiteres Programmieren auf dem Telefon möglich, bis das Telefon über das Telefonsystem zurückgesetzt wird.
8. Wenn der Displaybereich noch nicht in Verwendung ist, wird auf dem Display **TASTE PROGRAMMIERT!** angezeigt.
 - Um den Programmiermodus zu verlassen, drücken Sie die Taste  **Telefon/Beenden**.
 - Um mit der Programmierung anderer Funktionen fortzufahren, drücken Sie die Taste  **Weit**.
 9. Wenn der Displaybereich bereits eine programmierte Funktion aufweist, wird **MERKMAL AUF TASTE** angezeigt. Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, bis am rechten Rand des Displays **Erstz**, **BeiB** und **Entf** angezeigt werden.
 - Drücken Sie **Erstz** , um die bestehende Funktion durch die gerade programmierte zu ersetzen. Es wird die Meldung **TASTE PROGRAMMIERT!** angezeigt.
 - Um die vorhandene Funktion beizubehalten und die gerade programmierte Funktion zu verwerfen, drücken Sie die Taste **BeiB** .
 - Um die vorhandene Funktion zu löschen und die gerade programmierte Funktion zu verwerfen, drücken Sie die Taste **Löschen** .

Systemfunktionen


Einführung

Über Kurzwahlen können Sie nicht nur auf Sonderfunktionen Ihres Telefons zugreifen, sondern auch auf eine Reihe von Systemfunktionen.

Diese Anleitungen gelten für die Standardkonfiguration des Systems. Es wird davon ausgegangen, dass Sie die Standardfunktionscodes für die Leistungsmerkmale verwenden. Weiterhin wird vorausgesetzt, dass Sie uneingeschränkten Zugriff auf alle Leistungsmerkmale und das öffentliche Telefonnetz haben.

Rückruf

Falls Ihr Systemadministrator Ihnen die Funktion *Rückruf wenn frei* zugewiesen hat, können Sie:

1. Wenn Sie eine Nebenstelle anrufen, die besetzt ist oder nicht antwortet, drücken Sie die Taste  **RRuf+**, um einen Rückruf an diese Nebenstelle einzurichten.
2. Sobald die von Ihnen angerufene Nebenstelle frei ist, klingelt Ihr Telefon (drei Rufzeichen). Wenn Sie jetzt den Hörer abnehmen, wird die Nebenstelle automatisch angewählt.
3. Wenn Sie jetzt den Hörer abnehmen, wird die Nebenstelle automatisch angewählt.

Anklopfen

Die Funktion Anklopfen teilt Ihnen durch ein Signal mit, wenn ein Anruf eingeht, während Sie gerade telefonieren. Wenn Sie das betreffende Signal hören, können Sie den aktuellen Anruf entweder beenden oder auf Halten setzen. Der anklopfende Anruf sollte dann klingeln.

Zum Einschalten der Anklopfen-Funktion wählen Sie ***15**. Diese Funktion schalten Sie mit ***16** wieder aus.

Hinweis

- Anklopfen wird nur für eine einzelne Telefonleitung ohne programmierte Anrufpräsentationstasten verwendet.

Rufweiterleitung

- Ihre Anrufe können in folgenden Situationen an eine andere Nebenstelle oder eine externe Nummer umgeleitet werden:
- Sie sind nicht an Ihrem Schreibtisch (oder keine Antwort).
- Ihre Nebenstelle ist besetzt (auf allen Anrufpräsentationstasten).
- Sie sind nicht in Ihrem Büro (z.B. während Ihres Urlaubs).

Die folgenden Optionen stehen Ihnen zur Rufweiterleitung zur Verfügung:

- Wenn Sie die Nummer angeben möchten, an die Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen (in diesem Beispiel an Nebenstelle 201), wählen Sie dazu ***07*201#**.
- Um Rufweiterleitung sofort einzuschalten (d.h. kein Sammelanschluss), wählen Sie ***01**. Der Buchstabe **D** wird angezeigt. Diese Funktion schalten Sie mit ***02** wieder aus.
- Um Rufweiterleitung bei besetzt einzuschalten, wählen Sie ***03**. Diese Funktion schalten Sie mit ***04** wieder aus.

- Um "Rufweiterleitung nach keine Antwort" einzuschalten, wählen Sie *05. Diese Funktion schalten Sie mit *06 wieder aus.
- Um "Sammelanschlussanrufe weiterleiten" einzuschalten, wählen Sie *50. Diese Funktion schalten Sie mit *51 wieder aus. Diese Einstellung gilt nur, wenn "Rufweiterleitung sofort" eingeschaltet ist.
- Um "Alle Weiterleitungen abbrechen" einzuschalten, wählen Sie *00.

Hinweis

- "Alle Weiterleitungen abbrechen" bricht außerdem jegliche von Ihnen eingestellten **Rufumleitungen** ab.

Umleiten von Anrufen

Sie können Ihre Anrufe mittels **Rufumleitung** an eine andere Nebenstelle umleiten. Im Gegensatz zu **Weiterleiten** kann **Rufumleitung** nur zum Umleiten von Anrufen an eine andere interne Nebenstelle auf demselben IP Office verwendet werden.

Hinweis

- Wenn Sie an der temporären Nebenstelle keine Anrufe annehmen, werden diese Anrufe an Ihre Voicemail- oder Weiterleitungsnummer weitergeleitet.

So verwenden Sie "Umleitung" von einer anderen Nebenstelle:

In diesen Fall ist **N** Ihre private Nebenstelle.

- Wählen Sie ***12*N#** zum Umleiten an die Nebenstelle, an der Sie sich gerade befinden.
- Wählen Sie ***13*N#** zum Umleiten der Anrufe an Ihre eigene Nebenstelle, bevor Sie dorthin zurückkehren.

So verwenden Sie "Umleitung" von Ihrer privaten Nebenstelle:

Im folgenden Beispiel ist **N** die Nebenstelle, an die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen.

- Wählen Sie ***14*N#** von Ihrer eigenen Nebenstelle.
- Wählen Sie ***14*#** zum Deaktivieren der beiden Funktionen an Ihrer eigenen Nebenstelle.

Hinweise

- Falls Sie die Option **Alle Weiterleitungen abbrechen** verwenden, wird **Rufumleitung** ebenfalls abgebrochen.
- **Rufumleitung** gilt nicht für die folgenden Anruftypen:
 - Voicemail-Rückruf
 - Automatischer Rückruf
 - Halten oder Parken aufheben.

Nicht stören

Möglicherweise möchten Sie keine Gespräche oder nur Gespräche bestimmter Anrufer (Ausnahmeliste) entgegennehmen.

- Wählen Sie ***08**, um Nicht stören (mit oder ohne Ausnahmen) ein- bzw. auszuschalten. Daraufhin wird ein **N** angezeigt. Diese Funktion schalten Sie mit ***09** wieder aus.
- Wählen Sie ***10*N#**, um eine neue Nummer zur Ausnahmeliste hinzuzufügen.
- Wählen Sie ***11*N#**, um eine Nummer von der Ausnahmeliste zu löschen.

Hinweis

- Ihre Anrufer (diejenigen, die nicht in der Ausnahmeliste enthalten sind) hören einen Besetztton oder werden an das VoiceMail-System umgeleitet.
- Der einzige Anruf, der die "Nicht stören"-Regel ignoriert, ist ein Anruf, bei dem Sie als ursprünglicher Anrufer eine nicht überwachte Vermittlung auf eine andere Nebenstelle vorgenommen haben. Falls diese Nebenstelle nicht antwortet, wird der Anruf an Sie als ursprünglichen Anrufer umgeleitet.

VoiceMail

Sie können Ihre VoiceMail aktivieren, um Anrufern zu ermöglichen, Ihnen eine Nachricht zu hinterlassen, wenn Sie nicht im Büro sind, nicht an Ihrem Schreibtisch sitzen oder einen anderen Anruf entgegennehmen. VoiceMail-Nachrichten können intern oder extern von einem beliebigen Telefon abgehört werden. Ihr Voicemail-System kann so eingerichtet werden, dass Sie Ihre Nachrichten erhalten, sobald Sie den Hörer auflegen (das System ruft Sie an): Diese Funktion wird als *Voicemail-Rückruf* bezeichnet.

Hinweis

- Beachten Sie bitte, dass Voicemail nicht von allen Systemen unterstützt wird oder eventuell nicht installiert ist.

Die folgenden Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Wählen Sie ***18**, um VoiceMail einzuschalten. Diese Funktion schalten Sie mit ***19** wieder aus.
- Zum Abrufen Ihrer Voicemail-Nachrichten wählen Sie ***17**.
- Zum Einschalten der Voicemail-Rückruffunktion wählen Sie ***48**. Diese Funktion schalten Sie mit ***49** wieder aus.

Zusätzlich:

- Zum Vorspulen einer Nachricht wählen Sie **#**.
- Zur Zurückspulen einer Nachricht wählen Sie *****.
- Zum Platzieren eines Anrufs an den Absender der Nachricht wählen Sie ******.

Zum Weiterleiten Ihrer Voicemails wählen Sie die 6. Sie hören die folgenden Optionen:

- "Drücken Sie die 2, um die Nachricht an andere Nebenstellen weiterzuleiten."
- "Drücken Sie die 3, um eine Headernachricht anzuhängen."
- "Drücken Sie die 4, um die Nachricht an die Liste der gespeicherten Nachrichten zu senden."
- "Drücken Sie auf #, um diese Weiterleitung zu überspringen."

Für Option 2 oder 3 befolgen Sie bitte die Anweisungen. Anschließend wird die Nachricht weitergeleitet.

Beim Abhören Ihrer Nachrichten können Sie durch Wählen verschiedener Nummern folgende Funktionen wählen:

- Nach dem Abhören der Nachrichten werden diese für weitere 24 Stunden im System gespeichert. Dies ist eine feste Einstellung für Voicemail Lite; für IP Office mit VoicemailPro kann sie vom Systemadministrator jedoch geändert werden.
- Mithilfe des Ihnen vom Systemadministrator zugewiesenen PIN-Codes können Sie Ihre Voicemail-Nachrichten auch von einer anderen Nebenstelle abfragen. Wenn Sie sich außerhalb des Büros aufhalten, können Sie zum Abrufen der Nachrichten eine speziell dafür konfigurierte Nummer wählen oder Ihre Nebenstelle anrufen und dann bei Aufforderung den entsprechenden PIN-Code eingeben. Wenn der PIN-Code erkannt wird, drücken Sie zum Abfragen der Mail die Taste **2**.
- Der Systemadministrator kann eine Rufnummer festlegen, an die der Anruf weitergeleitet wird, wenn der Anrufer die Ziffer **0** wählt. Dadurch ist es möglich, einem Anrufer während der Ansage die Möglichkeit anzubieten, sich z. B. zur Zentrale vermitteln zu lassen. Wenn VoiceMail und E-Mail integriert sind, wird vom Systemadministrator auch Ihre E-Mail-Adresse eingerichtet.

Standard-Funktionscodes

Nachfolgend sind die normalen Standardfunktionscodes aufgeführt, die allen Benutzern zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann bei Bedarf zusätzliche Codes für andere Funktionen und für Kurzwahlen hinzufügen.

Der Buchstabe **N** sollte in den folgenden Angaben durch die jeweilige Nummer ersetzt werden. Ersetzen Sie beispielsweise bei ***07*N#** den Buchstaben **N** durch die Nummer der Nebenstelle, an die Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen, wenn die Rufweiterleitung aktiviert ist.

| | | | |
|--------|--|--------|--|
| *00 | Rufweiterleitung abbrechen | *32*N# | Anrufannahme Nebenstelle |
| *01 | Rufweiterleitung sofort ein | *33*N# | Anrufwarteschlange |
| *02 | Rufweiterleitung sofort aus | *34 | Wartemusik |
| *03 | Rufweiterleitung bei Besetzt ein | *35*N# | Nst-Login |
| *04 | Rufweiterleitung bei Besetzt aus | *36 | Nst abmelden |
| *05 | Rufweiterleitung nach Zeit ein | *37*N# | Anruf parken |
| *06 | Rufweiterleitung nach Zeit aus | *38*N# | Geparkten Ruf Zurückholen |
| *07*N# | Weiterleitung an Nummer | *39 | Relais ein |
| *08 | Nicht stören ein | *40 | Relais aus |
| *09 | Nicht stören aus | *41 | Relaisimpuls |
| *10*N# | Ausnahme für Nicht stören hinzufügen | *42 | Relais ein |
| *11*N# | Ausnahme für Nicht stören löschen | *43 | Relais aus |
| *12*N# | Umleitung | *44 | Relaisimpuls |
| *13*N# | Umleitung abbrechen | *45*N# | Anruf übernehmen |
| *14*N# | Umleiten an | *46 | Anruf übernehmen |
| *15 | Anklopfen ein | *47 | KONFERENZ hinzufügen |
| *16 | Anklopfen aus | *48 | Voicemail-Rückruf ein |
| *17 | Voicemail-Sammlung | *49 | Voicemail-Rückruf aus |
| *18 | Voicemail ein | *50 | Sammelanschlussanrufe weiterleiten ein |
| *19 | Voicemail aus | *51 | Sammelanschlussanrufe weiterleiten aus |
| *20*N# | Nachtbetrieb für Sammelanschluss festlegen | *52 | Anruf löschen |
| *21*N# | Nachtbetrieb für Sammelanschluss löschen | *53*N# | Heranholen gezielt, Mitglieder |
| *29 | Anrufe umschalten | *57*N# | Weiterleitungsnummer bei Besetzt |
| *30 | Anrufannahme Beliebig | *70*N# | Physische Nst. nach Nummer wählen |
| *31 | Anrufannahme Gruppe | *71*N# | Physische Nst. nach ID wählen |

Verwaltung und Fehlersuche

Überblick

In diesem Abschnitt finden Sie hilfreiche Hinweise zu folgenden Maßnahmen:

- Testen des Telefons, um sicherzustellen, dass es korrekt funktioniert;
- Erste Schritte zur Fehlersuche; die Tabelle enthält die Probleme, denen Sie als Endbenutzer am häufigsten begegnen, und bietet entsprechende Lösungsvorschläge an;
- Anwendungsspezifische Fehlersuche; Diese Tabelle beschreibt Probleme und Lösungen, die sich speziell auf Telefonanwendungen (Kurzwahl, Anrufprotokoll oder Web-Zugriff) beziehen.
- Zurücksetzen oder Trennen und Wiederanschließen des Telefons an das Netz, falls das Problem durch die ersten Schritte zur Fehlersuche nicht gelöst werden konnte.

Testen des Telefons

Mithilfe der Testfunktion können Sie überprüfen, ob die Leuchten und die Anzeige des Telefons ordnungsgemäß funktionieren.

So testen Sie die Leuchten und die Anzeige des Telefons:

1. Während das Telefon nicht verwendet wird (Hörer aufgelegt), drücken Sie die Taste **Mute** und anschließend die folgenden Ziffern auf den Wähltasten: **8 3 7 8 #** (repräsentiert den Text TEST).

Auf der Anzeige sollte ersichtlich sein, dass der Selbsttest begonnen hat. Wenn der Test bestanden wurde, wird eine Meldung vom Typ "Selbsttest bestanden #=Ende" angezeigt. Ein nicht bestandener Test wird durch eine Meldung vom Typ "Selbsttest fehlgeschlagen #=Ende" angegeben.

2. Um zum Telefonbildschirm zurückzukehren, drücken Sie **#**.

Wenn auf der Anzeige nichts angezeigt wird, obwohl das Telefon an das Netz angeschlossen ist, könnte es möglicherweise erforderlich sein, dass das Telefon ausgetauscht werden muss. Bitten Sie Ihren Systemadministrator um Hilfe oder um zusätzliche Informationen zur Fehlersuche.

Erste Schritte zur Fehlersuche

- **Telefon wird nicht aktiviert, während es erstmals angeschlossen wird:**
Wenn das Telefon vom Systemadministrator noch nicht initialisiert wurde, kann es mehrere Minuten dauern, bis es betriebsbereit ist. Direkt nach dem Anschließen beginnt das Telefon mit dem Herunterladen der für den Betrieb erforderlichen Software, der IP-Adresse und aller vom Systemadministrator programmierten Sonderfunktionen von dem Server, mit dem es verbunden ist. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn die Verzögerung länger als 10 Minuten anhält.
- **Telefon wird nach einem Stromausfall nicht erneut aktiviert:**
Die erneute Initialisierung des Telefons nach dem Trennen von der Stromquelle, nach dem Ausschalten, nach Serverproblemen oder anderweitigen Unterbrechungen der Stromversorgung kann mehrere Minuten in Anspruch nehmen.
- **Auf der Anzeige wird eine Fehler- bzw. Hinweismeldung angezeigt:**
Die meisten Meldungen beziehen sich auf das Zusammenspiel von Server und Telefon. Wenden Sie sich an den Systemadministrator, wenn Sie das Problem auf Grundlage der Meldung nicht selbst lösen können.
- **Lautsprecher funktioniert nicht:**
Fragen Sie Ihren Systemadministrator, ob der Lautsprecher deaktiviert wurde.
- **Auf der Anzeige werden keine Zeichen angezeigt:**
Siehe "Telefon wird nicht aktiviert, während es erstmals angeschlossen wird" weiter oben. Überprüfen Sie, ob alle Kabel fest an das Telefon angeschlossen sind. Überprüfen Sie, ob Strom am Telefon anliegt. Führen Sie folgenden Test durch: Während das Telefon nicht verwendet wird (Hörer aufgelegt), drücken Sie die Taste **Mute** und anschließend die folgenden Ziffern auf den Wähltasten: **8 3 7 8 #** (repräsentiert den Text TEST). Auf der Anzeige sollte ersichtlich sein, dass der Selbsttest begonnen hat und anschließend, ob der Test bestanden wurde oder nicht. Wenn auf der Anzeige nichts angezeigt wird, obwohl das Telefon an das Netz angeschlossen ist, könnte es möglicherweise erforderlich sein, dass das Telefon ausgetauscht werden muss. Wenn Sie das Problem mit den obigen Lösungsvorschlägen nicht beheben können, wenden Sie sich an den Systemadministrator, um das Telefon zurückzusetzen oder von der Stromquelle zu trennen und neu anzuschließen.
- **Kein Wählton:**
Vergewissern Sie sich, dass die Kabel für den Hörer und für den Telefonanschluss richtig eingesteckt sind. Wenn Sie das Telefonkabel abnehmen und dann erneut anschließen, kann es etwas dauern, bis das Gerät wieder betriebsbereit ist. Wenden Sie sich an den Systemadministrator, wenn das Problem fortbesteht.
- **Telefon klingelt nicht:**
Stellen Sie die Rufonlautstärke mithilfe der Tasten ▼ und ▲ höher. Rufen Sie Ihr Telefon von einer anderen Nebenstelle aus an, um zu prüfen, ob der Klingelton jetzt hörbar ist.
- **Alle anderen IP-Probleme:**
Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

KURZWAHL-ANWENDUNG:

- **Das Wählen mit Kurzwahleinträgen funktioniert nicht:**
Wähltaste. Vergewissern Sie sich, dass nicht bereits alle Anrufpräsentationstasten (eingehende/ausgehende Leitungen) in Verwendung sind. Ist dies der Fall, warten Sie, bis eine Leitung frei wird, und tätigen Sie dann den Anruf.
- **Der Kurzwahlliste kann kein Eintrag hinzugefügt werden:**
Sie verfügen bereits über das zulässige Maximum von 100 Kurzwahleinträgen. Sie müssen mindestens einen Eintrag löschen, bevor Sie einen neuen Eintrag hinzufügen können.

ANRUFPROTOKOLL-ANWENDUNG:

- **Das Wählen nach Auswahl eines Anrufprotokolleintrags funktioniert nicht:**
Vergewissern Sie sich, dass nicht bereits alle Anrufpräsentationstasten (eingehende/ausgehende Leitungen) in Verwendung sind. Ist dies der Fall, warten Sie, bis eine Leitung frei wird, und tätigen Sie dann den Anruf.
- **Der Kurzwahlliste kann kein Eintrag hinzugefügt werden:**
Sie verfügen bereits über das zulässige Maximum von 100 Kurzwahleinträgen. Sie müssen mindestens einen Eintrag löschen, bevor Sie einen neuen Eintrag hinzufügen können.
- **Von dieser Anwendung aus kann nicht gewählt werden:**
Ihr Systemadministrator muss über die Standardwerte hinausgehende Einstellungen für die erweiterte Wählfunktion festlegen.

Index

| | |
|--|------------|
| A | |
| Abmelden..... | 7 |
| admin/admin1 | 38, 40, 41 |
| Anmelden..... | 6 |
| Annehmen..... | 47 |
| Anruf parken | 47 |
| Anrufe | |
| Entgegennehmen | 9 |
| Halten | 14 |
| Konferenzgespräch..... | 14, 15, 47 |
| Löschen | 10 |
| Parken von Anrufen..... | 16 |
| Privatanruf | 16 |
| Rufweiterleitung | 43, 47 |
| Stummschaltung | 13 |
| Tätigen | 11, 22, 43 |
| Umleitung..... | 45 |
| Vermitteln..... | 14 |
| Voicemail | 46, 47 |
| Wahlwiederholung | 13 |
| warten | 43, 47 |
| Anrufe entgegennehmen | 9 |
| Anrufe weiterleiten | 43, 47 |
| Anrufpräsentationstasten..... | 4, 5 |
| Anrufprotokoll | |
| Anzeigen..... | 22 |
| Fehlersuche..... | 50 |
| Kurzwahlnummer..... | 17 |
| Löschen | 23 |
| Überblick..... | 21 |
| Zugreifen..... | 22 |
| Anrufübergabepäsentation | 4 |
| Anz. b. Annahme | 34 |
| Anz. b. Anruf | 35 |
| Anz.rate Nachr..... | 35 |
| Anzeige | 8 |
| Ausführliches Programmieren | 41 |
| D | |
| Displaykontrast | 32 |
| E | |
| Eingehende Anrufe | 5, 9, 11 |
| Externe Anrufe | 43 |
| F | |
| Fehlersuche | 50 |
| Funktionstasten..... | 37, 38 |
| Funktionstastenbezeichnungen | 33 |
| Funktionstastenbezeichnungen ändern..... | 33 |
| G | |
| Gruppe | 47 |
| H | |
| Halten..... | 14 |
| I | |
| Individuelle Rufsignale..... | 31 |
| Interne Anrufe | 43 |
| IP-Einstellungen..... | 32 |
| K | |
| Kein Benutzer | 7 |
| Konferenzgespräch..... | 14, 15 |
| Kurzwahlnummer | |
| Bearbeiten | 18 |
| Fehlersuche | 50 |
| Hinzufügen..... | 17, 18 |
| Löschen | 18 |
| Protokolleintrag..... | 23 |
| Überblick..... | 17 |
| Verwenden..... | 12 |
| Wählen..... | 17 |
| L | |
| Lautsprecher | 12, 50 |
| Leitungspräsentation..... | 4 |
| Leuchten/Anzeigen | 49 |
| M | |
| Management..... | 49 |
| N | |
| Nicht stören..... | 45, 47 |
| O | |
| Optisches Rufsignal..... | 36 |
| P | |
| Privatanruf..... | 16 |
| Programmieren | |
| Abkürzungen..... | 40 |
| ausführlich | 41 |
| Funktionstaste | 38 |
| Programmieren - Abkürzungen..... | 40 |
| R | |
| Relais | 47 |
| Rückruf..... | 43 |
| Rufdauer anzeigen..... | 35 |
| Rufumleitung..... | 47 |
| S | |
| Sprache..... | 34 |
| Sprechgarnitur | 11 |
| Standardfunktionscodes | 47 |
| Stummschaltung | 13 |
| Systemfunktionen | 5, 43 |
| T | |
| Tätigen von Anrufen..... | 10, 11 |
| Testen | 49 |
| U | |
| Über dieses Handbuch | 1 |
| Übertragungspräsentation | 4 |
| Umleiten von Anrufen | 45 |
| Umschalten | 47 |
| V | |
| Vermitteln..... | 14 |
| Visual Voice | |
| E-Mail-Benachrichtigungen | 29 |
| Ihr Passwort ändern..... | 28 |
| Ihre Grußansage ändern | 27 |
| Mithören..... | 26 |
| Senden | 27 |
| Überblick..... | 25 |
| Vermitteln..... | 28 |
| Voicemail | 46, 47 |
| W | |
| Wahlwiederholung | 13 |

Die Leistungsdaten und Angaben in diesem Dokument sind typisch und müssen ausdrücklich schriftlich von Avaya bestätigt werden, bevor sie auf eine Bestellung oder einen Auftrag angewendet werden dürfen. Änderungen und Ergänzungen an den ausführlichen Spezifikationen vorbehalten. Die Veröffentlichung der Informationen in diesem Dokument entbindet den Leser nicht von den Patentrechten oder anderen Schutzrechten der Firma Avaya oder anderer Firmen.

Das geistige Eigentum an diesem Produkt (einschließlich Marken), das für Lucent Technologies eingetragen wurde, ist an Avaya weitergegeben oder lizenziert.

Alle durch ® oder [™] gekennzeichneten Marken sind Marken bzw. eingetragene Marken von Avaya Inc. Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Dieses Dokument enthält firmeneigene Informationen von Avaya, die nur vertragsgemäß weitergegeben und verwendet werden dürfen.

Anmerkungen oder Vorschläge bezüglich dieses Dokuments können an "wgctechpubs@avaya.com" gesendet werden.

© 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Avaya
Unit 1, Sterling Court
15 - 21 Mundells
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1LZ
England

Tel: +44 (0) 1707 392200
Fax: +44 (0) 1707 376933